



ΕΚεΠις

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Κωνσταντινουπόλεως 49, 118 55 Αθήνα
Τηλ.: 210 3403200, Fax: 210 3403270
email: info@ekepis.gr, www.ekepis.gr

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

ΔΙΑΚΙΝΗΤΗΣ ΟΙΝΩΝ ΠΟΤΩΝ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ



Ε.Π. «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ»

Συγχρηματοδότηση κατά 75% από το ΕΚΤ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Αξιολόγηση Γνώσεων.....	15
Αξιολόγηση Δεξιοτήτων.....	15
Αξιολόγηση Ικανοτήτων	16
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	17
ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ».	25
A.1 Προτεινόμενος Γενικός Τίτλος του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας/των.....	25
A.2 Ορισμός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας.....	25
<i>A.2.1. Γενική Περιγραφή του περιεχομένου και σκοπός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας.....</i>	<i>25</i>
A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων, σε τετρανήφια ανάλυση και με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Κλάδων Οικονομίας, σε τουλάχιστον δινήφια ανάλυση.....	25
<i>A.3.1 Αντιστοίχιση με ΣΤΕΠ 92.....</i>	<i>26</i>
A.4 Ιστορική εξέλιξη του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας.....	28
<i>A.4.1 Ιστορική αναδρομή και εξέλιξη του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας</i>	<i>28</i>
<i>A.4.2 Ισχύον νομοθετικό πλαίσιο</i>	<i>29</i>
A.5 Αναπτυξιακή δυναμική της οικονομίας /δυναμική του επαγγέλματος ή/ και ειδικότητας.....	34
<i>A.5.1 Γενική περιγραφή των τάσεων μεγέθυνσης που διαγράφουν στην ελληνική αγορά οι κλάδοι στους οποίους εντάσσονται οι απασχολούμενοι στο συγκεκριμένο επάγγελμα ή/ και ειδικότητα.....</i>	<i>34</i>
<i>A.5.2 Είδος επιχειρήσεων όπου εμφανίζεται κατά κύριο το επάγγελμα και αναπτυξιακή δυναμική του επαγγέλματος/ή και της ειδικότητας.....</i>	<i>35</i>
A.6 Απασχόληση, τάσεις-προοπτικές.....	37

A.6.1 Περιγραφή υπάρχουσας κατάστασης της απασχόλησης.....	37
A.6.2 Τάσεις.....	38
A.6.3 Προοπτικές.....	38
A.7 Υφιστάμενες μορφές άσκησης του επαγγέλματος ή /και της ειδικότητας, τάσεις εξέλιξης.....	38
A.7.1 Υφιστάμενες ειδικεύσεις/κατευθύνσεις του επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας	38
A.7.2 Τάσεις εξέλιξης των πιο δυναμικών και πολυπληθών ειδικεύσεων	39
A.8 Ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του ανθρώπινου δυναμικού που δραστηριοποιείται στο επάγγελμα/ειδικότητα.....	39
A.9 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα, έντυπα ή άλλα μέσα πληροφόρησης ή άλλες πηγές	41
A.9.1 Συνδικαλιστικές-επαγγελματικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα.....	41
A.9.2 Έντυπα και άλλα μέσα πληροφόρησης	41
A.9.3 Άλλες πηγές πληροφόρησης.....	41
A.10 Τυπικές ή θεσμικές προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος/ειδικότητας	41
A.10.1 Άδειες λειτουργίας	41
A.10.2 Άδειες εργασίας	42
A.10.3 Άλλες προϋποθέσεις άσκησης επαγγέλματος ή/και ειδικότητας.....	42
A.11 Τίτλοι και θέσεις-διαβαθμίσεις στην επαγγελματική ιεραρχία.....	42
A.11.1 Τίτλοι και θέσεις- διαβαθμίσεις επαγγελματικής ιεραρχίας	42
A.12 Συνθήκες εργασίας (συμπεριλαμβανομένων υγιεινής και ασφάλειας).....	43
A.13 Δυνατότητες απασχόλησης για άτομα με αναπηρίες	44

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»..... 45

B.1 ΚΥΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ.....	45
B.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ, ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	57

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ»..... 65

Γ.1 ΓΝΩΣΕΙΣ.....	65
Γ.2 ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ.....	88
<u>ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ».....</u>	113
<u>ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ».....</u>	115
Ε.1 ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ.....	115
Ε.2 ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ.....	121
Ε.3 ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ.....	128
Businessballs (2008) writing job descriptions and examples, job descriptions duties, available at http://www.businessballs.com/jobdescription.htm	135
Career Planner (2008), Storage and Distribution Managers Job Description & Jobs, available at http://64.78.60.80/Job-Descriptions/Storage-and-Distribution-Managers.cfm	135
O-NET ONLINE (2008), Storage and Distribution Managers available at http://online.onetcenter.org/link/summary/11-3071.02	136
<u>UK official graduates careers site (2008), Distribution/logistics manager: Job description and activities, available at</u>	136

ΣΥΝΟΨΗ - ABSTRACT

Ο διακινητής οίνων ποτών αναλαμβάνει την εμπορία και διακίνηση προϊόντων οίνου και ποτών από την επιχείρηση εμπορίας ή αποθήκευσης στα σημεία τελικής πώλησης. Ειδικότερα αυτός που ασκεί το επάγγελμα αναλαμβάνει την παραγγελία και την αγορά των εμπορευμάτων από τους προμηθευτές, παραλαμβάνει και αποθηκεύει τα προϊόντα σε κατάλληλους χώρους τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και είναι υπεύθυνος για τη διανομή και πώληση των προϊόντων. Θα πρέπει να κατέχει εκτός των άλλων γνώσεις σχετικά με την οργάνωση και διαχείριση της αποθήκης, την επικοινωνία, την υγιεινή και ασφάλεια, και τους κανόνες φόρτωσης και μεταφοράς. Για την άσκηση αυτού του επαγγέλματος δεν υπάρχει εκπαιδευτικό πρόγραμμα θεσμοθετημένο το οποίο να παρέχει τις απαραίτητες για το επάγγελμα γνώσεις, παρά μόνο συναφείς σχολές οι οποίες παρέχουν γνώσεις οι οποίες έμμεσα σχετίζονται με το επάγγελμα. Παρόλα αυτά οι τάσεις για την απασχόληση εμφανίζονται αυξητικές καθώς η κατανάλωση οίνων και ποτών και κατά συνέπεια η διακίνηση αυτών των εμπορευμάτων δημιουργεί αυξημένες ανάγκες σε απασχολούμενο προσωπικό στο επάγγελμα του διακινητή. Η παρούσα μελέτη περιλαμβάνει την αναλυτική περιγραφή του επαγγέλματος σε κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες (ΚΕΛ), οι οποίες αναλύονται σε Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες (ΕΕΛ) και οι οποίες με τη σειρά τους αναλύονται σε Επαγγελματικές Εργασίες (ΕΕ). Ακολουθώς αναλύονται οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που θα πρέπει να έχει ο κάτοχος της θέσης εργασίας καθώς επίσης και ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης αυτών. Τέλος προτείνονται πέντε (5) διαφορετικές διαδρομές απόκτησης των απαραίτητων προσόντων για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας.

The beverage and wine distributor undertakes the trade and distribution of wine and drinks products from a trade or storage enterprise, to the points of final sale. More specifically the distribution professional undertakes the order and the market of the products from the suppliers, receives and stores them in suitable places, observing the rules of hygiene and safety and he is the person in charge for the distribution and sale of products. The distributor must have among others knowledge regard to the organisation and management of the storehouse, the communication, the hygiene and safety, and the rules of loading and transport. For this profession does not exist a standard educational program in any level of the educational system which provides the essential for the professional knowledge, but only relevant faculties provides indirect knowledge related to the profession. Nevertheless the tendencies for the employment in this profession are very positive while the growing consumption of wines and beverages creates increased needs for the profession of the wine and beverage distributor. The present study includes the analytic description of the profession in main Professional Operations (KEL), analyzed in Partial Professional Operations (EEL) analyzed in Professional Works (EE). Following that we analyze the knowledge and professional skills that a holder of this position must have and we propose a few indicative ways of evaluation. Finally are proposed five (5) different learning paths for the acquisition of essential qualifications.

ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Διακινητής ποτών – Οίνων – αναψυκτικών Ζύθου εμφιαλωμένων νερών και συναφών προϊόντων που έχουν παράλληλη ή συνδυαστική χρήση με τα ποτά

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Συγκεντρωτική Παρουσίαση Κύριων και Επιμέρους Επαγγελματικών Λειτουργιών και Εργασιών του Περιγράμματος

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

ΚΕΛ 1. ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ / ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία/Δραστηριότητα (ΕΕΛ 1.1) :

- Έλεγχος ελλείψεων και κατάστασης των προϊόντων με σκοπό την επιστροφή ή την καταστροφή αυτών

Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία/Δραστηριότητα (ΕΕΛ 1.2) :

- Ανάλυση ζήτησης του προϊόντος τη στιγμή της παραγγελίας

Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία/Δραστηριότητα (ΕΕΛ 1.3) :

- Έρευνα και έλεγχος τιμοκαταλόγων προμηθευτών με σκοπό την χαμηλότερη τιμή αγοράς.
Απόφαση επιλογής προμηθευτή

ΚΕΛ 2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΣΕ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία/Δραστηριότητα (ΕΕΛ 2.1) :

- Παραλαβή των προϊόντων από τους προμηθευτές/ εταιρίες παραγωγής, εφαρμόζοντας ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο

Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία/Δραστηριότητα (ΕΕΛ 2.2) :

- Αποθήκευση και συσκευασία προϊόντων σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους, σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλούς αποθήκευσης και ασφαλούς εργασίας

Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία /Δραστηριότητα (ΕΕΛ 2.3) :

- Διαχείριση της αποθήκης ώστε να πληροί τις προϋποθέσεις της εύρυθμης και σωστής λειτουργίας ικανοποιώντας την πληρότητα των ειδών, τη ροή των προϊόντων, τον έλεγχο της απογραφής και τον έλεγχο του αποθέματος.

ΚΕΛ 3. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ - ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία /Δραστηριότητα (ΕΕΛ 3.1):

- Εκτέλεση της παραγγελίας και φόρτωση των εμπορευμάτων

Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία /Δραστηριότητα (ΕΕΛ 3.2) :

- Κατάρτιση του προγράμματος παράδοσης των προϊόντων και των αντίστοιχων δρομολογίων. Φροντίδα για την παράδοση των προϊόντων

Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία /Δραστηριότητα (ΕΕΛ 3.3) :

- Εξυπηρέτηση υφιστάμενων και νέων πελατών

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Συγκεντρωτική Παρουσίαση των Γνώσεων, Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων του Περιγράμματος

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Διακινητής Οίνων - Ποτών

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Οι γενικές γνώσεις που θα πρέπει να έχει ο κάτοχος της θέσης εργασίας είναι:

- Ελληνική γλώσσα
- Μαθηματικά
- Αγγλική γλώσσα
- Ηλεκτρονικοί υπολογιστές
- Φυσική

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Οι βασικές επαγγελματικές γνώσεις που θα πρέπει να έχει ο κάτοχος της θέσης εργασίας είναι:

- Αρχές επικοινωνίας
- Βασικές Αρχές και κανόνες της μηχανολογίας

- Βασικές αρχές λογιστικής
- Βασικές Αρχές οργάνωσης και προγραμματισμού της παραγωγής
- Βασικές Αρχές ποιότητας
- Βασικές Αρχές της διοίκησης και διαχείρισης αποθήκης
- Βασικές αρχές των πωλήσεων & βασικές αρχές μάρκετινγκ
- Βασικές γνώσεις χειρισμού Η / Υ,
- Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών
- Γνώση GPRS
- Γνώση ασφαλούς και ορθής φόρτωσης
- Γνώση ειδικών χαρακτηριστικών ειδών
- Γνώση τύπων /μεθόδων συσκευασίας
- Γνώση χειρισμού παλετοφόρου μηχανήματος
- Γνώση χειρισμού γραμμωτού κώδικα (bar code)
- Κανόνες και αρχές ασφαλούς φόρτωσης
- Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων και ποτών (ΕΛΟΤ 1416, ISO 22000)
- Τεχνολογία γραμμωτού κώδικα (barcode)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Οι ειδικές επαγγελματικές γνώσεις που θα πρέπει να έχει ο κάτοχος της θέσης εργασίας είναι:

- Αρχές επικοινωνίας
- Αρχές και τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών
- Αρχές προώθησης - διαφήμιση
- Βασικές αρχές των πωλήσεων και του μάρκετινγκ
- Γνώση ασφαλούς φόρτωσης

- Γνώση γραμμωτού κώδικα
- Γνώση ειδικού λογισμικού διαχείρισης των αποθηκών WMS (WareHouse Management Systems) ή του CRP (Continuous Replenishment Program)
- Γνώση ειδικού λογισμικού του ITS (Intelligent Transportation Systems)
- Γνώση ειδικών χαρακτηριστικών (ευαισθησία, βάρος) ειδών
- Γνώση νομοθεσίας και κανόνων μεταφοράς οίνου και ποτών
- Γνώση χειρισμού GPRS
- Γνώση χειρισμού scanner (bar code
- Διαχείριση πόρων προσωπικού
- Ευρωπαϊκή νομοθεσία / κανόνες περί συσκευασίας
- Ευρωπαϊκοί κανονισμοί σήμανσης
- Ευρωπαϊκοί κανονισμοί συσκευασίας
- Κανόνες ασφαλούς φόρτωσης
- Κανόνες σωστής χρήσης μέσων ατομικής προστασίας –ΜΑΠ-
- Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων και ποτών (ΕΛΟΤ 1416, ISO 22000)
- Λογιστική διαχείριση αποθήκης
- Στατιστική
- Συστήματα ποιότητας (ISO 9001:2000)
- Τρόποι / μέθοδοι επενδυτικών προγραμμάτων
- Υγεία και ασφάλεια στην εργασία

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Οι δεξιότητες που θα πρέπει να έχει ο κάτοχος της θέσης εργασίας είναι:

- Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες
- Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα
- Κοινωνική δεξιότητα
- Μαθηματική ικανότητα & βασικές ικανότητες στην επιστήμη και τη τεχνολογία
- Μεταγνωστικές δεξιότητες
- Πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα
- Ψηφιακή δεξιότητα

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Οι ικανότητες που θα πρέπει να έχει ο κάτοχος της θέσης εργασίας είναι:

- Αριθμητική ικανότητα
- Δημιουργική ικανότητα
- Λεκτική ικανότητα
- Μηχανική ικανότητα
- Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης)
- Χωρο- αντιληπτική ικανότητα
- Χειρονακτική ικανότητα
- Προσανατολισμός στο χώρο
- Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης
- Ακρίβεια ελέγχου

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Για το επάγγελμα του διακινητή οίνων – ποτών δεν υπάρχει εκπαιδευτικό πρόγραμμα θεσμοθετημένο το οποίο να παρέχει τις απαραίτητες για το επάγγελμα γνώσεις, παρά μόνο συναφείς σχολές οι οποίες παρέχουν γνώσεις οι οποίες έμμεσα σχετίζονται με το επάγγελμα. Παρόλα αυτά η επαγγελματική εμπειρία και τα εξειδικευμένα σεμινάρια κατάρτισης μπορούν να οδηγήσουν τον κάθε ενδιαφερόμενο στην απόκτηση των απαιτούμενων για την άσκηση του επαγγέλματος προσόντων.

Η πρώτη διαδρομή που θα μπορούσε κάποιος να ακολουθήσει προκειμένου να ασκήσει το επάγγελμα του διακινητή οίνων – ποτών είναι:

1. Γυμνασιακή Εκπαίδευση → Επαγγελματική Εμπειρία 12 μήνες → Ταχύρυθμη επαγγελματική κατάρτιση

Η δεύτερη διαδρομή είναι:

2. Γυμνασιακή Εκπαίδευση → Αρχική επαγγελματική κατάρτιση → Βραχύχρονη επαγγελματική εμπειρία 12 μήνες

Η τρίτη διαδρομή είναι:

3. Γυμνασιακή Εκπαίδευση → Συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση (δομημένη κατά εκπαιδευτικές ενότητες) → Επαγγελματική εμπειρία 12 μήνες

Η τέταρτη διαδρομή είναι:

4. Γυμνασιακή Εκπαίδευση → Λυκειακή Εκπαίδευση → ΙΕΚ → Επαγγελματική Εμπειρία 6 μήνες → Ταχύρρυθμη επαγγελματική κατάρτιση

Και τέλος η πέμπτη διαδρομή είναι:

5. Γυμνασιακή Εκπαίδευση → Λυκειακή Εκπαίδευση → ΤΕΙ → Επαγγελματική Εμπειρία 6 μήνες → Ταχύρρυθμη επαγγελματική κατάρτιση

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

Αξιολόγηση Γνώσεων

Η αξιολόγηση των γνώσεων που απαιτούνται για το επάγγελμα του Διακινητή Οίνων – Ποτών γίνεται με τους παρακάτω ενδεικτικούς τρόπους:

- Γραπτές εξετάσεις,
- Προφορικές εξετάσεις,
- Τέστ πολλαπλών απαντήσεων
- Εκπόνηση εργασιών
- Συνέντευξη
- Παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας
- Αξιολόγηση τεχνικών δεξιοτήτων

Αξιολόγηση Δεξιοτήτων

Αντίστοιχα η αξιολόγηση των δεξιοτήτων που απαιτούνται για το επάγγελμα του Διακινητή Οίνων – Ποτών γίνεται με τους παρακάτω ενδεικτικούς τρόπους:

- Γραπτές εξετάσεις,
- Προφορικές εξετάσεις,
- Τέστ πολλαπλών απαντήσεων
- Εκπόνηση εργασιών
- Συνέντευξη
- Παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας

- Αξιολόγηση τεχνικών δεξιοτήτων

Αξιολόγηση Ικανοτήτων

Τέλος η αξιολόγηση των ικανοτήτων που απαιτούνται για το επάγγελμα του Διακινητή Οίνων –

Ποτών γίνεται με τους παρακάτω ενδεικτικούς τρόπους:

- Γραπτές εξετάσεις,
- Προφορικές εξετάσεις,
- Τέστ πολλαπλών απαντήσεων
- Εκπόνηση εργασιών
- Συνέντευξη
- Παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας
- Αξιολόγηση τεχνικών δεξιοτήτων

Φυσικά, θα πρέπει να τονισθεί ότι η αξιολόγηση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων θα μπορούσε να γίνει με πολλές μεθόδους και τεχνικές οι οποίες προσαρμόζονται στην εκάστοτε επιχείρηση.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι κοινωνικοί συνομιλητές ΓΣΕΒΕΕ, ΓΣΕΕ, ΕΣΕΕ και ΣΕΒ, σε σύμπραξη με τα ερευνητικά ή εκπαιδευτικά τους κέντρα ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ, ΚΕΚ ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, ΚΑΕΛΕ και ΙΟΒΕ, ανέλαβαν από το ΕΚΕΠΙΣ να αναπτύξουν 55 επαγγελματικά περιγράμματα μεταξύ των οποίων και το επαγγελματικό περιγραμμά του Διακινητή Οίνων - Ποτών στο οποίο αναφέρεται η έκθεση αυτή.

Η συνεργασία των αναδόχων φορέων αποβλέπει στην ανάπτυξη και πιστοποίηση «Επαγγελματικών Περιγραμμάτων», στο πλαίσιο της Δια βίου Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και αποτελεί απαραίτητο βήμα για τη λειτουργία του Εθνικού Συστήματος Σύνδεσης της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με την Απασχόληση (ΕΣΣΕΕΚΑ).

Με αυτή τη συνεργασία των Κοινωνικών Συνομιλητών επιδιώκεται η ουσιαστική σύνδεση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με τις ανάγκες των εργαζομένων και των επιχειρήσεων και γενικότερα της ελληνικής οικονομίας και κοινωνίας.

Η ανάπτυξη του επαγγελματικού περιγράμματος του Διακινητή Οίνων - Ποτών έγινε υπό το συντονισμό του ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ με Υπεύθυνο έργου τον κο Παρασκευά Λιντζέρη, Διευθυντή Κατάρτισης.

Συγκροτήθηκε ομάδα εργασίας στη οποία συμμετείχαν εκπρόσωποι των εργαζομένων και εργοδοτών στο συγκεκριμένο επάγγελμα αναλαμβάνοντας το ρόλο των εμπειρογνομόνων. Ως εμπειρογνώμονες στην ομάδα ανάπτυξης του επαγγελματικού περιγράμματος συμμετείχαν οι Κα Μαρία Βασιλείου και Σταύρος Μακρίδης (ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ) και ο Κος Δημήτριος Φιλιανός (εκπρόσωπος των εργαζομένων). Παρατηρητής - εκπρόσωπος του εργοδοτικού φορέα ήταν ο Κος Θεμι-

στοκλής Μπέγκας. Συντονιστής της ομάδας ανάπτυξης του επαγγελματικού περιγράμματος ήταν ο κος Αναστάσιος Βασιλειάδης

Το μεθοδολογικό πλαίσιο στο οποίο βασίστηκε η παρούσα μελέτη προσδιορίζεται από τη ευρωπαϊκή και διεθνή βιβλιογραφία αναφορικά με τη μεθοδολογία ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και τα αντίστοιχα διεθνή επαγγελματικά περιγράμματα και αναπτύχθηκε βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών, όπως αυτές προσδιορίζονται στην ΚΥΑ 110998/ 08.05.06 (ΦΕΚ 566Β') για την πιστοποίηση των επαγγελματικών περιγραμμάτων και εξειδικεύονται στους παρακάτω άξονες:

Ενότητα Α: Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος / ειδικότητας.

Ενότητα Β: Ανάλυση του επαγγέλματος / ειδικότητας - «προδιαγραφές».

Ενότητα Γ: Απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες για την άσκηση του επαγγέλματος/ ειδικότητα.

Ενότητα Δ: Προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων.

Ενότητα Ε: Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων Γνώσεων, Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων.

Αξιοποιήθηκαν οι παρακάτω μέθοδοι συλλογής πληροφοριών για το επάγγελμα με βάση τις επιστημονικές προδιαγραφές και τη μέθοδο που διαμόρφωσε ειδική ομάδα της Επιστημονικής Επιτροπής την οποία αποτέλεσαν οι Δημουλάς Κων/νος – ΙΝΕ ΓΣΕΕ (Υπεύθυνος), Βαρβιτσιώτη Ρένα – ΙΝΕ ΓΣΕΕ, Σπηλιώτη Χριστίνα – ΙΝΕ ΓΣΕΕ και Τολίδης Γιάννης – ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ:

- **Η βιβλιογραφική έρευνα γραφείου**, για την επισκόπηση της σχετικής με το επάγγελμα βιβλιογραφίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο (κλαδικές μελέτες και επαγγελματικές μονογρα-

φίες), τη συγκέντρωση και ανάλυση στατιστικών δεδομένων της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας και των στοιχείων που διαθέτουν οι επαγγελματικές και επιστημονικές ενώσεις του επαγγέλματος.

- Μια παραλλαγή της **μεθόδου Delphi** με βάση ερωτηματολόγιο που συνέταξε η επιστημονική επιτροπή της ένωσης των φορέων. Βάσει του ερωτηματολογίου, η ανάλυση του επαγγέλματος έγινε σε 4 επίπεδα:
 - Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες
 - Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες (Επαγγελματικές Δραστηριότητες)
 - Επαγγελματικές Εργασίες
 - Γνώσεις, Δεξιότητες, Ικανότητες
- **Οι συνεντεύξεις με κατόχους θέσεων εργασίας** βάσει οδηγού συνέντευξης με προεπιλεγμένους άξονες που συνέταξε η επιστημονική επιτροπή της ένωσης των φορέων.
- **Διαδικασίες ανασκόπησης και ανάδρασης** με τις επαγγελματικές οργανώσεις των εργαζομένων και των εργοδοτών κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μελέτης.

Η τελική σύνθεση του εν λόγω Επαγγελματικού Περιγράμματος πραγματοποιήθηκε από το συντονιστή της ομάδας ανάπτυξης του επαγγελματικού περιγράμματος κο Α. Βασιλειάδη υπό την εποπτεία των επιστημονικών στελεχών του ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ, σε τρεις φάσεις από τις οποίες και προέκυψε το τελικό παραδοτέο.

Τη συνολική ευθύνη του έργου των 55 επαγγελματικών περιγραμμάτων είχε η Ομάδα Πλοήγησης που συγκροτήθηκε από τους Αναδόχους φορείς και αποτελείται από τους εξής:

Φορέας

Επώνυμο

Όνομα

ΚΕΚ- ΙΝΕ/ΓΣΕΕ	Βαρβιτσιώτη	Ρένα
ΙΟΒΕ	Τορτοπίδης	Αντώνης
ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ	Λιντζέρης	Παρασκευάς
ΚΑΕΛΕ	Κόνσολας	Αντώνης
ΓΣΕΕ	Παπαδόγαμβρος	Βασίλης
ΣΕΒ	Παπαγιάννη	Ιωάννα
ΓΣΕΒΕΕ	Αυλωνίτου	Αναστασία
ΕΣΕΕ	Κόνσολας	Αντώνης

Την Επιστημονική Επιτροπή του έργου αποτέλεσαν οι:

- Δημουλάς Κώστας
- Σπηλιώτη Χριστίνα
- Βαρβιτσιώτη Ρένα
- Κόνσολας Αντώνης
- Τολίδης Γιάννης
- Τορτοπίδης Αντώνης

INTRODUCTION

The social partners GSEVEE, GSEE, ESEE and SEV in cooperation with their research institutes and training centers KEK GSEVEE, KEK ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, ΚΑΕΛΕ and ΙΟΒΕ undertook by ΕΚΕΠΙΣ the

development of 55 occupational profiles among which the occupational profile of the beverage and wine distributor to which the present study refers to.

The above cooperation aims at the development and accreditation of «Occupational Profiles», in the framework Lifelong Education and Training and it consists an essential step for the operation of the National System of Connecting Vocational Education and Training with Employment (ESSEEKA).

The main aim of this social partners' cooperation is the active connection of vocational education and training with the needs of employees and enterprises and generally with the needs of Greek economy and society.

The development of the occupational profile of the beverage and wine distributor took place under the co- ordination of KEK GSEVEE. Responsible for the project on behalf of KEK GSEVEE was Mr. Paraskevas Lintzeris (Director of Training).

In this framework a group of experts was formed where representatives from the employees' and employers' organisations participated, as experts. In particular Mrs M. Vasiliou, Mr S. Makridis, Mr. D. Filianos (representative of employees' organization), and Mr. T. Begas (representative of employers' organization). Coordinator of the working group for the development of the occupational profile was Mr. Anastasios Vasiliadis.

The present study was developed in the framework structured by the European and international bibliography regarding occupational profile development and international occupational de-

scriptions, based on certain rules defined in the Common Ministry Decision 110998/ 08.05.06 (ΦΕΚ 566Β') regarding occupational profiles' accreditation.

The above mentioned rules define the sections of the study:

Section A: Title and definition of the occupation.

Section B: Occupational analysis

Section C: Knowledge, skills and abilities necessary for occupational practice.

Section D: Recommended ways for acquiring the necessary qualifications.

Section E: Indicative ways for accessing the necessary knowledge, skills and abilities.

On the present study we valorized the following occupational information selection methods based on the scientific standards and method developed by a special scientific committee consisted of Dimoulas Konstantinos INE/GSEE (responsible), Varvitsioti Rena – INE/GSEE, Spilioti Christina – INE/GSEE and Tolidis Giannis – KEK GSEVEE:

- **Bibliographical research** for reviewing the relevant bibliography in national and international level, for the collection and analysis of statistical data of the national Statistic Agency and the data owned by the occupational and scientific unions of the occupation.
- A variation of **Delphi method** based on a questionnaire developed by the scientific committee of the partners. Occupational analysis was conducted on 4 levels:
 - Key Occupational functions
 - Occupational activities
 - Occupational tasks
 - Knowledge, skills and abilities
- **Interviews with job** incumbents based on an interview guide with pre-selected axis, developed by the special scientific committee.

- **Review and feedback processes** with the employees' and employers' organizations during the project.

The final synthesis of the occupational profile was conducted by the Coordinator of the working group for the development of the occupational profile Mr. An. Vasiliadis under the supervision of the scientific staff of KEK GSEVEE in three phases by which resulted the final output.

The overall responsibility for the project of the 55 occupational Profiles had the Executive Committee (which was composed by the contractor organizations who were the following :

<u>Organization</u>	<u>Surname</u>	<u>Name</u>
KEK INE/GSEE	Varvitsioti	Rena
IOVE	Tortopidis	Antonis
KEK GSEVEE	Lintzeris	Paraskevas
KAELE	Konsolas	Antonis
GSEE	Papadogamvros	Vasilis
SEV	Papagianni	Ioanna
GSEVEE	Avlonitou	Anastasia
ESEE	Konsolas	Antonis

The following people where participated in the Scientific Committee of the project:

- Dimoulas Kostas
- Spilioti Christina
- Varvitsioti Rena
- Konsolas Antonis

- Tolidis Giannis
- Tortopidis Antonis

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ»

A.1 Προτεινόμενος Γενικός Τίτλος του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας/των

Διακινητής ποτών – Οίνων – αναψυκτικών Ζύθου εμφιαλωμένων νερών και συναφών προϊόντων που έχουν παράλληλη ή συνδυαστική χρήση με τα οινοπνευματώδη ποτά.

A.2 Ορισμός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

A.2.1. Γενική Περιγραφή του περιεχομένου και σκοπός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

Ο διακινητής οίνων και ποτών είναι το άτομο το οποίο είναι υπεύθυνο για τις λειτουργίες ροής και διανομής και προωθώντας τα προϊόντα που παράγονται από τις βιοτεχνίες - βιομηχανίες προς τα τελικά σημεία πώλησης. Ο διακινητής οίνων και ποτών έχει ως σκοπό τον προγραμματισμό, την αποθήκευση διατήρηση και συντήρηση των προϊόντων, καθώς επίσης και τη φροντίδα για τη σωστή διακίνηση τους, ώστε να μην απειλείται η δημόσια υγεία, αλλά ούτε να επιβαρύνεται ο καταναλωτής με υψηλό κόστος διανομής. Επιπλέον ο διακινητής οίνων και ποτών εισαγάγει και παρουσιάζει τα νέα προϊόντα στην αγορά.

A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων, σε τετραψήφια ανάλυση και με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Κλάδων Οικονομίας, σε τουλάχιστον διψήφια ανάλυση

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι το επάγγελμα του διακινητή οίνων και ποτών δεν αντιστοιχείται ευθέως με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων (ΣΤΕΠ 92) και για το λόγο αυτό παρατίθενται τα επαγγέλματα που βρίσκονται σε σχετική αντιστοιχία ή επικαλύπτουν εργασίες και δραστηριότητες του επαγγέλματος. Επιπλέον θα πρέπει να σημειωθεί ότι ο διακινητής οίνων

και ποτών απασχολείται σε μία σειρά εργασιών που σχετίζονται με την προμήθεια, την αποθήκευση και τη μεταφορά των προϊόντων μέχρι το σημείο πώλησης. Αυτές οι εργασίες αντιστοιχίζονται με εργασίες και θέσεις όπως αυτή του διευθυντή προμηθειών και διανομών (1235) η θέση του προϊσταμένου μικρής επιχείρησης μεταφοράς και αποθήκευσης (1360), η θέση του αποθηκάρου και ζυγιστή (4131), η θέση του προγραμματιστή υλικών και παραγωγής (4132) του υπαλλήλου υπηρεσιών μεταφορών (4133) του υπαλλήλου γραφείου (4190) και του εκφορτωτή μεταφορικών μέσων (9330). Όπως είναι φυσικό το επάγγελμα του διακινητή οίνων και ποτών δεν δύναται να ταυτιστεί με κάποιο ή κάποια από τα επαγγέλματα που μόλις περιγράψαμε, όμως αναλαμβάνει και εκτελεί εργασίες και έχει καθήκοντα που άπτονται των επαγγελμάτων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

A.3.1 Αντιστοίχιση με ΣΤΕΠ 92

ΣΤΕΠ 92	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ
1235	Διευθυντές προμηθειών και διανομών
1360	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών επιχειρήσεων μεταφορών, αποθήκευσης και επικοινωνιών
4131	Αποθηκάριοι και ζυγιστές
4132	Υπάλληλοι προγραμματισμού υλικών και παραγωγής
4133	Υπάλληλοι υπηρεσιών μεταφορών
4190	Λοιποί υπάλληλοι γραφείου
9330	Φορτοεκφορτωτές μεταφορικών μέσων, λιμενεργάτες κ.π.α.ε.

A.3.2 Αντιστοίχιση με ΣΤΑΚΟΔ

Αντίστοιχοι περιορισμοί παρατηρούνται και για το Σύστημα Ταξινόμησης Κλάδων Οικονομίας (ΣΤΑΚΟΔ). Η αντιστοίχιση του επαγγέλματος με τους κλάδους της οικονομίας αποτυπώνεται στον παρακάτω Πίνακα:

ΣΤΑΚΟΔ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΛΑΔΟΥ
6310	Διακίνηση και αποθήκευση φορτίων
6311	Διακίνηση φορτίων
6312	Αποθήκευση
6320	Μεταφορικές δραστηριότητες, άλλες βοηθητικές
6321	Μεταφορικές δραστηριότητες, άλλες βοηθητικές χερσαίες
6322	Μεταφορικές δραστηριότητες, άλλες βοηθητικές, μέσω υδάτινων οδών
6323	Αεροπορικές μεταφορικές δραστηριότητες, άλλες
5110	Χονδρικό εμπόριο έναντι αμοιβής ή βάση σύμβασης
5117	Αντιπρόσωποι, εμπορικοί, που μεσολαβούν στην πώληση τροφίμων, ποτών και καπνού
5119	Αντιπρόσωποι, εμπορικοί, που μεσολαβούν στην πώληση διαφόρων αγαθών
5130	Τρόφιμα, ποτά και καπνός, χονδρικό εμπόριο
5134	Ποτά, αλκοολούχα, και λοιπά ποτά, χονδρικό εμπόριο
5210	Λιανικό εμπόριο σε μη ειδικευμένα καταστήματα
5211	Λιανικό εμπόριο σε μη ειδικευμένα καταστήματα, στα οποία υπερισχύουν τρόφιμα, ποτά ή καπνός
5220	Τρόφιμα, ποτά και καπνός, λιανικό εμπόριο σε ειδικευμένα καταστήματα
5225	Ποτά, αλκοολούχα, και λοιπά, λιανικό εμπόριο
5227	Λιανικό εμπόριο με εξειδίκευση στην πώληση τροφίμων, ποτών και καπνού,

	άλλο
6010	Μεταφορές, σιδηροδρομικές
6020	Μεταφορές χερσαίες, άλλες
6024	Μεταφορές εμπορευμάτων, οδικές

A.4 Ιστορική εξέλιξη του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

A.4.1 Ιστορική αναδρομή και εξέλιξη του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας

Η αρχικές ιστορικές αναφορές της διακίνησης οίνου ανάγεται στην ιστορία τρυγίας παραγωγής και απόσταξης του οίνου. Η παραδοσιακή μορφή άσκησης του επαγγέλματος αφορά τους διαχρονικούς παραγωγούς του κλάδου παραγωγής αποσταγμένων αλκοολούχων ποτών παραγωγής κρασιού από νωπά σταφύλια και παραγωγής οινολάσπης και τρυγίας οι οποίοι, είτε οι ίδιοι, είτε σε συνεργασία με χονδρεμπόρους διακινούσαν τον οίνο και τα αλκοολούχα ποτά.

Αργότερα οι λειτουργίες και οι δραστηριότητες της ειδικότητας διακινητής οίνων και ποτών περιορίζονταν στον ίδιο τον παραγωγό ή τον επιχειρηματία χονδρικού και λιανικού εμπορίου (κάβα). Ο λόγος είναι πως οι παραγωγοί/εταιρίες όπως και οι ποικιλίες που εμπορεύονταν ήταν ελάχιστες γι' αυτό και οι λειτουργίες ήταν πολύ λιγότερες. Όσον αναφορά την τεχνολογία από τα νέα συστατικά, αρώματα και φίλτρα που δημιουργήθηκαν, δημιουργήθηκαν και νέες ποικιλίες οίνων και ποτών οι οποίες μοιραία αύξησαν τον όγκο εργασίας. Με την εξέλιξη της τεχνολογίας όμως πολλές λειτουργίες απλοποιήθηκαν. Με όλη αυτή την δημιουργία νέων ειδών στο χώρο και αύξηση των εργασιών η αναγκαιότητα για δημιουργία νέων ειδικοτήτων έγινε ορατή, οι θέσεις των χημικών, των οινολόγων, γευσηγνώστων και τώρα αυτή του διακινητή οίνων και ποτών, έλαβαν απαραίτητη θέση στον χώρο του οίνου και του ποτού. Επιπλέον η ανάπτυξη του PVC δημιούργησε νέα δεδομένα στη συσκευασία εμφανίζοντας πολλούς κωδικούς και δημιουργώντας την ανάγκη οργανωμένης αποθήκης και διακίνησης.

Πρωταρχικό ρόλο σήμερα, στο συγκεκριμένο επάγγελμα, δηλαδή την διακίνηση του οίνου και των αλκοολούχων ποτών, κατέχουν οι υπηρεσίες αποθήκευσης και μεταφοράς. Αποτελεί ένα συνεχώς αναπτυσσόμενος κλάδος με μεγάλη δυναμική και συνεχώς αυξανόμενο αριθμό εργαζομένων και κύκλο εργασιών.

A.4.2 Ισχύον νομοθετικό πλαίσιο

Το θεσμικό πλαίσιο για την άδεια λειτουργία μιας επιχείρησης διακίνησης (αποθήκευση, μεταφορά) οίνων και ποτών καθορίζεται καταρχάς στο γενικό νόμο Ν.3325/2005 «Ίδρυση και λειτουργία βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων στο πλαίσιο της αειφόρου ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».

Ένα πιο εξειδικευμένο προεδρικό διάταγμα που αφορά τον κλάδο είναι το Π.Δ. 57/89 (ΦΕΚ 28 Α'): Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της οδηγίας του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων 74/561/ΕΟΚ της 12ης Νοεμ. 1974, περί προσβάσεως στο επάγγελμα του μεταφορέα εμπορευμάτων στον τομέα των εσωτερικών και διεθνών οδικών μεταφορών όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία **80/1176/ΕΟΚ** της 4ης Δεκ. 1980.

Όσον αφορά στον κλάδο, αυτός άπτεται του χώρου των τροφίμων και των ποτών και διέπεται από αυστηρό νομοθετικό πλαίσιο. Το βασικό πλαίσιο καθορίζεται από:

- **Κώδικα Υγειονομικής Νομοθεσίας**
- **Κώδικα Τροφίμων και Ποτών**
- **Κοινοτική Οδηγία 93/43/ΕΟΚ - Κ.Υ.Α 487 - 2000.**

Πιο αναλυτικά η κοινοτική - ελληνική νομοθεσία για την μεταφορά – σήμανση - ιχνηλασιμότητα

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ – ΠΟΤΩΝ

ΟΔΗΓΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΝ/ΣΗ

➤ Υγιεινή	93/43	ΦΕΚ 1219/4-10-2000
➤ Επισήμανση & Διαφήμιση	79/112	ΚΤΠ11
➤ Διαθρεπτική Επισήμανση	90/496	ΚΤΠ11α
➤ Αναγραφή Παρτίδας	89/396,91/238, 2001/10	ΚΤΠ11
➤ Υλικά σε Επαφή με Τρόφιμα	89/109/,83/229 84/500,2002/72	ΚΤΠ21,26,25,24

II. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

➤ Φυσικά Μεταλλικά Νερά	80/777	ΚΤΠ 149
➤ Πόσιμο Νερό	98/83	ΚΤΠ 149

Για την συσκευασία πιο συγκεκριμένα η Ε.Ε. εξέδωσε το 1994 την Οδηγία 62 καθώς επίσης και τις εξής αποφάσεις:

- Απόφαση της Επιτροπής 28/1/97 για τον προσδιορισμό συστήματος αναγνώρισης των υλικών συσκευασίας.
- Απόφαση της Επιτροπής 3/2/97 για τον καθορισμό των πινάκων του συστήματος βάσεων δεδομένων.
- Απόφαση της Επιτροπής 8/2/99 σχετικά με την καθιέρωση των όρων παρέκκλισης για τις πλαστικές παλέτες και κιβώτια.

Επιπλέον, εδώ και μερικά χρόνια ψηφίσθηκε ο Νόμος 2939/2001 του ΥΠΕΧΩΔΕ με τίτλο: «Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων - Ίδρυση Εθνικού Οργανισμού Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (ΕΟΕΔΣΑΠ) και άλλες διατάξεις».

Όσον αφορά στα μέσα υλοποίησης της διακίνησης που είναι τα επαγγελματικά Φορτηγά Ιδιωτικής Χρήσης αλλά και τα ανυψωτικά και τα μεταφορικά μηχανήματα έργου ισχύουν τα εξής:

- [**N. 2696/1999**](#) (ΦΕΚ 57/Α`/23.3.1999) Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας

- [**N. 3446/2006**](#) (ΦΕΚ 49/Α`/10.3.2006) Οργάνωση και λειτουργία αρχών ελέγχου κυκλοφορίας των οχημάτων – Ρυθμίσεις για τις επιβατικές μεταφορές και άλλες διατάξεις (ασφαλή φόρτωση)
- [**N. 1959/91**](#) Ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας Φορτηγών Ιδιωτικής Χρήσης
- [**Y.A. Δ13/0/232/1992**](#) (ΦΕΚ 119/Β`/26.2.1992) Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με την κατάταξη μηχανοκίνητων οχημάτων
- [**Π.Δ. 186/1992**](#) (ΦΕΚ 84/Α`/26.5.1992) Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
- [**Y.A. Δ13ε/1764/2007**](#) (ΦΕΚ 189/Β`/14.2.2007) α) Καθορισμός υποβολής δικαιολογητικών όσων στερήθηκαν την κατοχή Μηχανημάτων Έργου πριν την 1.11.1993, β) Συγκρότηση Επιτροπής για την εξέταση και εκδίκαση των παραπάνω δικαιολογητικών, γ) Παράταση της προθεσμίας της παραπάνω διαδικασίας μέχρι 2.12.2007
- [**Π.Δ. 155/2004**](#) (ΦΕΚ 121/Α`/5.7.2004) Τροποποίηση του π.δ 395/94 «ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας από τους εργαζόμενους κατά την εργασία τους σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/655/ΕΟΚ» (Α/220) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σε συμμόρφωση με την οδηγία 2001/45/ΕΚ
- [**Y.A. 37393/2028/2003**](#) (ΦΕΚ 1418/Β`/1.10.2003) Μέτρα και όροι για τις εκπομπές θορύβου στο περιβάλλον από εξοπλισμό προς χρήση σε εξωτερικούς χώρους
- [**Y.A. Δ13ε/4800/2003**](#) (ΦΕΚ 708/Β`/4.6.2003) Όροι και προϋποθέσεις για τη χορήγηση έγκρισης τύπου Μηχανήματος Έργων και τρόπος και διαδικασία απογραφής, ταξινόμησης και χορήγησης άδειας και πινακίδων αριθμού κυκλοφορίας Μηχανήματος Έργων (ΜΕ)
- [**Y.A. 8407/395/2002**](#) (ΦΕΚ 1368/Β`/24.10.2002) Συμμόρφωση προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2001/100/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Δεκεμβρίου 2001 «για την τροποποίηση της Οδηγίας 70/220/ΕΟΚ του Συμβουλίου σχετικά με

μέτρα που πρέπει να ληφθούν κατά της ρύπανσης του αέρα από τις εκπομπές των μηχανοκίνητων οχημάτων»

- [Εγγρ. 1076761/538/0015/ΠΟΛ.1227/2002](#) (ΦΕΚ --/24/9.2002) Αυτοκινούμενα μηχανήματα έργων
- [Εγγρ. Δ13ε/0/4068/2002](#) (ΦΕΚ --/2002) Χορήγηση Γενικής Έγκρισης Τύπου Μηχανημάτων Έργων
- [Εγγρ. 1027366/216/0015/ΠΟΛ.1069/2001](#) (ΦΕΚ --/12/3.2001) Αυτοκινούμενα μηχανήματα έργων
- [Εγγρ. Δ13ε/7940/2001](#) (ΦΕΚ --/7/9.2001) Πιστοποιητικά καταλληλότητας- βεβαιώσεις περιοδικού επανελέγχου ανυψωτικών Μηχανημάτων Έργων (ΜΕ) (Γερανοί, γερανοί εκσκαφείς, γερανογέφυρες, καλαθοφόρα, αναβατόρια, αντλίες σκυροδέματος περονοφόρα, εξέδρες εργασίας)
- [Π.Δ. 304/2000](#) (ΦΕΚ 241/Α` /3.11.2000) Τροποποίηση του π.δ 395/94 «ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας από τους εργαζόμενους κατά την εργασία τους σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/655/ΕΟΚ» (220/Α) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το π.δ 89/99 «τροποποίηση του π.δ 395/94 σε συμμόρφωση με την οδηγία 95/63/ΕΚ του Συμβουλίου» (94/Α)
- [Υ.Α. 20172/1954/2000](#) (ΦΕΚ 183/Β` /17.2.2000) Συμμόρφωση προς τις διατάξεις της οδηγία 99/14/ΕΚ της Επιτροπής της 16ης Μαρτίου 1999 «για την προσαρμογή στην τεχνική πρόοδο της οδηγίας 77/538/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά οπίσθιους φανούς ομίχλης μηχανοκίνητων οχημάτων και ρυμουλκούμενων τους
- [Υ.Α. Δ 17α/04/88/ΦΝ 416/1999](#) (ΦΕΚ 2076/Β` /25.11.1999) Χορήγηση ειδικής άδειας για την κυκλοφορία Μηχανημάτων Έργων (ΜΕ)

- [Υ.Α. Φ2/64580/2288/1999](#) (ΦΕΚ 1523/Β` /27.7.1999) Τεχνικός έλεγχος μηχανοκίνητων οχημάτων και των ρυμουλκουμένων τους σε συμμόρφωση προς την οδηγία 96/96/ΕΚ
- [Π.Δ. 292/1999](#) (ΦΕΚ 262/Α` /24.11.1999) Καθορισμός μεγίστων ορίων διαστάσεων και βαρών Μηχανημάτων Έργων (ΜΕ)
- [Ν. 2682/1999](#) (ΦΕΚ 16/Α` /8.2.1999) Διαρρυθμίσεις στη φορολογία των αυτοκινήτων οχημάτων και άλλες διατάξεις
- [Π.Δ. 395/1994](#) (ΦΕΚ 220/Α` /19.12.1994) Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας από τους εργαζόμενους κατά την εργασία τους σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/655/ΕΟΚ
- [Π.Δ. 499/1991](#) (ΦΕΚ 180/Α` /28.11.1991) Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ 31/90 (11/Α) «επίβλεψη της λειτουργίας, χειρισμός και συντήρηση μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων»
- [Π.Δ. 31/1990](#) (ΦΕΚ 11/Α` /5.2.1990) Επίβλεψη της λειτουργίας, χειρισμός και συντήρηση μηχανημάτων εκτέλεσης Τεχνικών Έργων
- [Υ.Α. 17951/2530/1988](#) (ΦΕΚ 625/Β` /29.8.1988) Ανυψωτικά μέσα
- [Υ.Α. οικ. Β 16147/2213/1988](#) (ΦΕΚ 514/Β` /22.7.1988) Κοινές διατάξεις για τα ανυψωτικά μηχανήματα ή τα μηχανήματα διακινήσεως φορτίων
- [Ν. 489/1976](#) (ΦΕΚ 331/Β` /11.12.1976) Περί υποχρεωτικής ασφαλίσεως της εξ ατυχημάτων αστικής ευθύνης
- [Π.Δ. 22/1976](#) (ΦΕΚ 6/Α` /12.1.1976) Περί επίβλεψης της λειτουργίας, χειρισμού και συντήρησης μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων

Οι άδειες χειρισμού μηχανημάτων που διέπονται από τη Εθνική Νομοθεσία

- [Υ.Α. 34861/1979](#) (ΦΕΚ 1081/Β` /30.11.1979) Περί άδειας οδηγήσεως μηχανημάτων έργων

- [Π.Δ. της 7-6/1946](#) (ΦΕΚ 228/Α` /31.7.1946) Περί χορηγήσεως πτυχίων χειριστών ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων (πλην ανελκυστήρων)

Θα πρέπει να τονίσουμε ότι η νομοθεσία που αναφέρθηκε αφορά στα επαγγέλματα του οδηγού οχημάτων και χειριστή ανυψωτικών μηχανημάτων, αλλά άπτονται και αφορούν και το επάγγελμα του διακινητή οίνων – ποτών.

A.5 Αναπτυξιακή δυναμική της οικονομίας /δυναμική του επαγγέλματος ή/ και ειδικότητας

A.5.1 Γενική περιγραφή των τάσεων μεγέθυνσης που διαγράφουν στην ελληνική αγορά οι κλάδοι στους οποίους εντάσσονται οι απασχολούμενοι στο συγκεκριμένο επάγγελμα ή/ και ειδικότητα

Η ελληνική βιβλιογραφία παρουσιάζει σημαντικές αδυναμίες σχετικά με την καταγραφή στοιχείων σχετικά με το επάγγελμα του διακινητή οίνων και ποτών. Όμως σύμφωνα με μελέτη της Hellas-tat για τον κλάδο της διακίνησης και Logistics στην οποία έχουν περιληφθεί 274 επιχειρήσεις φαίνεται ότι ο συνολικός Κύκλος Εργασιών του δείγματος 274 εταιρειών, το 2006 σημείωσε αύξηση 8,8%, για να διαμορφωθεί στα τέλη της περιόδου σε €1,44 δισ., ενώ το 70% των εταιρειών σημείωσε οικονομική βελτίωση.

Χρήσιμα επιπρόσθετα συμπεράσματα της χρηματοοικονομικής ανάλυσης αποτελούν τα εξής:

- Οι εταιρείες του κλάδου χρησιμοποιούν σε μεγάλο βαθμό εξωτερικά κεφάλαια, με την κεφαλαιακή μόχλευση να διαμορφώνεται σε 3,41 προς 1, βελτιωμένη πάντως σε σχέση με το 2005 (3,85 προς 1).
- Λόγω της φύσης των εργασιών των εταιρειών του κλάδου, ο Εμπορικός Κύκλος διαμορφώνεται σε πολύ καλά επίπεδα (20 ημέρες), όπως επίσης και η γενική και άμεση ρευστότητα (1,07 και 1,06 αντίστοιχα).

Έτσι σύμφωνα με την ίδια έρευνα ο κλάδος των μεταφορών και logistics αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την επιχειρηματικότητα με αξιοσημείωτη αναπτυξιακή δυναμική. Επιπλέον τα τελευταία χρόνια ο κλάδος έχει αποκτήσει έντονα στοιχεία τεχνολογικής διείσδυσης (π.χ. εφαρμογές RFID, αυτοφερόμενες αποθήκες κλπ), η αξιοποίηση των οποίων υπόσχεται περιορισμό του λειτουργικού κόστους και καλύτερη εκμετάλλευση των υπάρχοντων αποθηκευτικών χώρων.

A.5.2 Είδος επιχειρήσεων όπου εμφανίζεται κατά κύριο το επάγγελμα και αναπτυξιακή δυναμική του επαγγέλματος/ή και της ειδικότητας.

Ως προς το είδος των επιχειρήσεων και του πλαισίου άσκησης της διακίνησης του οίνου και των αλκοολούχων ποτών, παρατηρούμε τις εξής δύο (2) κατηγορίες :

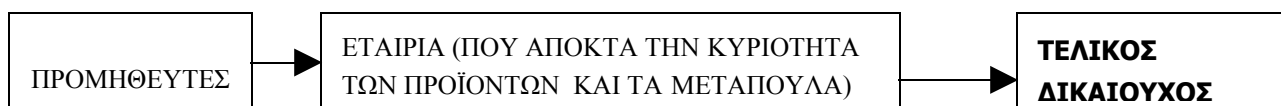
A. Παροχή υπηρεσίας προς την δική τους εμπορική δραστηριότητα.



Σε αυτό το είδος επιχειρήσεων, τη διακίνηση των προϊόντων πραγματοποιούν οι ίδιες οι επιχειρήσεις παραγωγής προϊόντων οίνων και ποτών. Οι συγκεκριμένες επιχειρήσεις προκειμένου να εκσυγχρονίσουν την διαδικασία διακίνησης (παραλαβής, αποθήκευσης και διανομής των εμπορευμάτων τους), συνεργάζονται με επιχειρήσεις που διαθέτουν χώρους ασφαλούς αποθήκευσης των εμπορευμάτων και προβαίνουν στην χρήση αυτών. Έτσι, επιχειρήσεις που παράγουν οι ίδιες διάφορα προϊόντα ποτοποιίας, για την διακίνηση των προϊόντων τους ή και ενδεχομένως για την διακίνηση και προϊόντων άλλων παραγωγών – προμηθευτών δημιουργούν διακριτά τμήματα διακίνησης προϊόντων. Οι ίδιες οι εταιρίες παραγωγής διαθέτουν την κυριότητα των προϊόντων

και συνήθως λειτουργούν και ως διακινητές αυτών έχοντας στην κατοχή τους τα μεταφορικά μέσα που απαιτούνται για το σκοπό αυτό. Είναι επίσης συχνό το φαινόμενο οι εταιρίες παραγωγής προϊόντων να χρησιμοποιούν το δίκτυο διανομής άλλων επιχειρήσεων διανομής προκειμένου να προμηθεύσουν την αγορά με τα προϊόντα τους. Στην περίπτωση αυτή αναθέτουν σε εταιρίες εφοδιαστικής αλυσίδας τη διανομή και την προώθηση των προϊόντων τους χωρίς όμως να τους παρέχουν και την κυριότητα αυτού. Αυτό το είδος της επιχειρηματικής ανάπτυξης τα τελευταία χρόνια έχει γνωρίσει σημαντική άνθηση καθώς πολλές είναι οι επιχειρήσεις που οργανώνουν τα δίκτυα διανομής τους με βάση αυτό το πρότυπο. Επιπλέον είναι αρκετά σημαντικός ο αριθμός των επιχειρήσεων διανομής – logistics οι οποίες έχουν αναλάβει την υποστήριξη των παραγωγικών επιχειρήσεων με την παροχή υπηρεσιών ως προς την αποθήκευση και τη διανομή των παραγόμενων προϊόντων.

B. Προμήθεια, παραλαβή και αποθήκευση των εμπορευμάτων και μεταπώληση αυτών.



Προμηθευτές σε αυτή την περίπτωση μπορούμε να θεωρήσουμε είτε τις ίδιες τις εταιρίες παραγωγής, απόσταξης και εμφιάλωσης οίνου και αλκοολούχων ποτών, είτε μεγάλους χονδρεμπόρους - αντιπροσώπους κάποιων ειδών. Τελικοί δικαιούχοι είναι κυρίως οι εταιρίες λιανικής πώλησης αυτών των ειδών, όπως κάβες, μάρκετ, μεγάλα κέντρα διασκέδασης κ.α.). Οι Τελικοί δικαιούχοι με τη σειρά τους που στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι οι διακινητές οίνων και ποτών προμη-

θεύονται τα προϊόντα αποκτώντας την κυριότητά τους και φροντίζουν για την ασφαλή αποθήκευση και διανομή αυτών στα σημεία πώλησης. Είναι επιχειρήσεις οι οποίες αναλαμβάνουν σημαντικό επιχειρηματικό κίνδυνο προκειμένου να αγοράσουν τα προϊόντα και στη συνέχεια να τα μεταπωλήσουν στους πελάτες τους. Το πλαίσιο λειτουργίας των συγκεκριμένων επιχειρήσεων, εστιάζεται στο όφελος (κέρδος) που προκύπτει από την μεταπώληση των εμπορευμάτων, στο κόστος των οποίων ενσωματώνεται και η αποτίμηση της προσφερόμενης υπηρεσίας της διακίνησης (τιμολόγια πώλησης προϊόντων). Ο εκσυγχρονισμός των επιχειρήσεων που λειτουργούν με αυτό το αναπτυξιακό μοντέλο οδηγεί τον κλάδο σε ανάπτυξη αλλά ταυτόχρονα και σε εκσυγχρονισμό των υφιστάμενων επιχειρήσεων προκειμένου να ανταπεξέλθουν στον ανταγωνισμό.

A.6 Απασχόληση, τάσεις-προοπτικές

A.6.1 Περιγραφή υπάρχουσας κατάστασης της απασχόλησης

Για τον συγκεκριμένο κλάδο δεν καταγράφονται στη χώρα μας στατιστικά στοιχεία που να αποτυπώνουν την υφιστάμενη κατάσταση ως προς την απασχόληση. Παρόλα αυτά όμως θα πρέπει να σημειώσουμε ότι όπως αποτυπώνεται από τον παρακάτω πίνακα της Στατιστικής Υπηρεσίας Ελλάδος (Μητρώο Επιχειρήσεων) η πλειοψηφία των επιχειρήσεων του κλάδου απασχολούν από 0 έως 4 άτομα 96% στο σύνολο του κλάδου.

Κατηγορία Οικονομικής Δραστηριότητας		Σύνολο	Τάξεις Απασχόλησης						
			0-4	5-9	10-19	20-23	30-49	50-99	100 +
Θ	ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	46957	45120	957	463	156	117	82	62

Πηγή: Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (2002).

A.6.2 Τάσεις

Σύμφωνα με τα παραπάνω στοιχεία για τον κλάδο της διακίνησης θα πρέπει να σημειώσουμε ότι οι τάσεις για την απασχόληση εμφανίζονται αυξητικές καθώς η κατανάλωση οίνων και ποτών και κατά συνέπεια η διακίνηση αυτών των εμπορευμάτων δημιουργεί αυξημένες ανάγκες σε απασχολούμενο προσωπικό στο επάγγελμα του διακινητή.

A.6.3 Προοπτικές

Οι προοπτικές για το επάγγελμα σύμφωνα με τα παραπάνω εμφανίζονται ευοίωνες καθώς παρατηρείται αύξηση στις επιχειρήσεις του κλάδου με αποτέλεσμα να υπάρχει αναγκαιότητα για επιπλέον προσωπικό στον κλάδο.

A.7 Υφιστάμενες μορφές άσκησης του επαγγέλματος ή /και της ειδικότητας, τάσεις εξέλιξης

A.7.1 Υφιστάμενες ειδικεύσεις/κατευθύνσεις του επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

Σε μεγάλες επιχειρήσεις διακίνησης οίνων και ποτών μπορεί να συναντήσουμε διαφορετικά επίπεδα στην ιεραρχία τα οποία όμως δεν σχετίζονται με διαφορετικές ειδικεύσεις. Τα επίπεδα αυτά αφορούν τον manager ή το senior διακινητή όπου ο καθένας αναλαμβάνει διαφορετικά αντικείμενα δραστηριότητας.

Ο διακινητής οίνων και ποτών συνεργάζεται αρμονικά με τους χειρώνακτες, τους αποθηκάρειους και τους οδηγούς, το τμήμα πωλήσεων και το λογιστήριο. Στο επάγγελμα της διακίνησης οίνου και αλκοολούχων ποτών οι υπάρχουσες διαφοροποιήσεις (οι οποίες όμως δεν αντιστοιχούν σε ειδικεύσεις / κατευθύνσεις), εμφανίζονται στη συνέχεια:

1. Υπεύθυνος παραλαβής

2. Υπεύθυνος τμήμα οίνου – ποτών

3. Υπάλληλος γραφείου τμήματος αποθήκης

Τα άτομα των παραπάνω θέσεων εργασίας συνεργάζονται και με τους τομείς της Διοίκησης / Διεύθυνσης αλλά και με το τμήμα του Λογιστηρίου όσον αφορά τα αποθεματικά προϊόντα αλλά και με την μηχανογράφηση για την έκδοση νομίμων παραστατικών.

A.7.2 Τάσεις εξέλιξης των πιο δυναμικών και πολυπληθών ειδικεύσεων

Για το επάγγελμα δεν υφίστανται εξειδικεύσεις.

A.8 Ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του ανθρώπινου δυναμικού που δραστηριοποιείται στο επάγγελμα/ειδικότητα.

Σύμφωνα με στοιχεία της Στατιστικής Υπηρεσίας Ελλάδος στον κλάδο των μεταφορών, της αποθήκευσης και των επικοινωνιών οι εργοδότες είναι 14.700 άτομα, οι αυτοαπασχολούμενοι είναι 57.400 άτομα, οι μισθωτοί ανέρχονται στα 192.300 άτομα και τα συνβοηθούμενα μέλη είναι 6.100 άτομα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν στο Β' τρίμηνο του έτους 2007

Μονοψήφιες κατηγορίες οικονομικής δραστηριότητας και φύλο	Σύνολο	Θέση στο επάγγελμα			
		Εργοδότες	Εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό	Μισθωτοί (με μισθό ή ημερομίσθιο)	Συνβοηθούμενα και μη αμειβόμενα μέλη της οικογένειας
Μεταφορές, αποθήκευση και επικοινωνίες	270,5	14,7	57,4	192,3	6,1

Πηγή: Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (2008α).

Επιπλέον σύμφωνα με στοιχεία της Στατιστικής Υπηρεσίας Ελλάδος, το 42 % των ατόμων που απασχολούνται στον κλάδο είναι απόφοιτοι τεχνικών σχολών, το 20 % είναι απόφοιτοι ανώτατων σχολών, το 17,3% είναι απόφοιτοι γ' τάξης της μέσης εκπαίδευσης και το 11% έχουν πτυχίο μέσης εκπαίδευσης.

Μονοψήφιες κατηγορίες οικονομικής δραστηριότητας και φύλο	Σύνολο	Επίπεδο εκπαίδευσης							
		Έχουν μετα-πτυχιακό τίτλο	Πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών	Πτυχιούχοι ανωτέρων τεχνικών επαγγελματικών σχολών	Έχουν απολυτήριο μέσης εκπαίδευσης	Έχουν τελειώσει την γ' τάξη μέσης εκπαίδευσης	Έχουν απολυτήριο στοιχειώδους εκπαίδευσης	Δεν τελειώσαν τη στοιχειώδη εκπαίδευση	Δεν πήγαν καθόλου σε σχολείο
Μεταφορές, αποθήκευση και επικοινωνίες	267,6	5,2	20	53,1	112,8	29,2	46,3	0,7	0,4
Ποσοστά (%)	1,94	7,47	19,84	42,14	10,91	17,30	0,26	0,15	1,94

Πηγή: Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (2008β).

Επομένως θα μπορούσαμε να αναφέρουμε ότι τα γενικά ποιοτικά χαρακτηριστικά των απασχολούμενων στον κλάδο όσον αφορά το επίπεδο εκπαίδευσης είναι σε αρκετά υψηλό επίπεδο όπως και το μέσο επίπεδο. Δεδομένου ότι στην Ελλάδα δεν καταγράφονται βιβλιογραφικές ή εμπειρικές έρευνες οι οποίες να σχετίζονται με τα ποσοτικά και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του ανθρωπίνου δυναμικού που απασχολείται στο επάγγελμα του Διακινητή Οίνων Ποτών, δεχόμαστε ότι αυτά είναι αντίστοιχα με τα χαρακτηριστικά του απασχολούμενου δυναμικού στο συνολικό κλάδο δραστηριότητας που είναι οι Μεταφορές και Αποθήκευση.

A.9 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα, έντυπα ή άλλα μέσα πληροφόρησης ή άλλες πηγές

A.9.1 Συνδικαλιστικές-επαγγελματικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα

Η συνδικαλιστική ένωση που δραστηριοποιείται σήμερα είναι η Πανελλήνια Ένωση Διακινητών Εμπόρων Οίνων Ποτών ενώ έντονη δραστηριότητα αναπτύσσει και η Ένωση Διακινητών Εμπόρων Οίνων Ποτών Μακεδονίας Θράκης η οποία δραστηριοποιείται στο χώρο από το 1976.

A.9.2 Έντυπα και άλλα μέσα πληροφόρησης

Η Ένωση Διακινητών Εμπόρων Οίνων Ποτών Μακεδονίας Θράκης εκδίδει μία μηνιαία ενημερωτική έκδοση με τίτλο Οίνος και Ποτό η οποία διανέμεται στα μέλη της Ένωσης και είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα της www.edeopthe.gr

A.9.3 Άλλες πηγές πληροφόρησης

Άλλες πηγές πληροφορήσεων βρίσκονται μέσω διάφορων ιστοσελίδων του ιστοχώρου (internet), οι οποίες όμως αφορούν κυρίως δίκτυα του εξωτερικού.

A.10 Τυπικές ή θεσμικές προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος/ειδικότητας

A.10.1 Άδειες λειτουργίας

Δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας εκτός από τις διατάξεις που αφορούν τη νομοθεσία για την ίδρυση και λειτουργία επιχειρήσεων.

A.10.2 Άδειες εργασίας

Δεν απαιτούνται άδειες για την άσκηση του επαγγέλματος

A.10.3 Άλλες προϋποθέσεις άσκησης επαγγέλματος ή/και ειδικότητας

Δεν υπάρχουν κάποιες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος εκτός από την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας και της κείμενης νομοθεσίας.

A.11 Τίτλοι και θέσεις-διαβαθμίσεις στην επαγγελματική ιεραρχία

A.11.1 Τίτλοι και θέσεις- διαβαθμίσεις επαγγελματικής ιεραρχίας

Σε μικρές επιχειρήσεις του κλάδου δεν απαντούμε συχνά διαφορετικούς τίτλους για την επαγγελματική ιεραρχία γεγονός όμως που δεν συμβαίνει και σε μεγαλύτερες επιχειρήσεις διακίνησης οίνων και ποτών. Σε αυτές τις επιχειρήσεις συχνά συναντούμε τον υπεύθυνο του τμήματος διακίνησης και τον διακινητή οι οποίοι συνεργάζονται με τη διοίκηση και τα άλλα τμήματα της επιχείρησης. Σχετικά επαγγέλματα σε μία επιχείρηση μπορεί να είναι αυτό του αποθηκάρου, του υπεύθυνου διαχείρισης ποιότητας, του οδηγού και του πωλητή.

Αναλύοντας το επάγγελμα του διακινητή σε σχέση με τα υπόλοιπα που αναφέρθηκαν παραπάνω, παρατηρούμε ότι η αποθήκευση διαχωρίζεται στον Διαχειριστή – Υπεύθυνο λειτουργίας της αποθήκης, στον Υπεύθυνο Διαχείρισης της Ποιότητας και στον Αποθηκάριο.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης και Λειτουργίας της Αποθήκης, μπορεί να είναι είτε μέλος τη Διοίκησης, είτε ο άμεσα υφιστάμενος της επαγγελματικής ιεραρχίας.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης της Ποιότητας αποτελεί μη μόνιμη – υποχρεωτική ειδικευση στο συγκεκριμένο επάγγελμα, παρά ταύτα όταν υφίσταται, αποτελεί διακριτό μέλος στην επαγγελματική ιεραρχία με αυξημένες αρμοδιότητες ενώ απαιτείται βεβαίωση ικανότητας από τον ΕΦΕΤ.

Ο Αποθηκάριος αποτελεί βασικό επαγγελματικό τίτλο εργασίας υποχρεωτικό στη λειτουργία του συγκεκριμένου επαγγέλματος και είναι υφιστάμενος των προαναφερθέντων. Ο αποθηκάριος όταν χειρίζεται και ανυψωτικό μηχάνημα στην λειτουργία της αποθήκης, τότε απαιτείται επαγγελματική άδεια χειριστού ανυψωτικών μηχανημάτων εκτός εάν το μηχάνημα είναι μικρότερο των 16HP

Η διανομή - διακίνηση υλοποιείται από τους Οδηγούς, για τους οποίους απαιτείται υποχρεωτικά η ύπαρξη επαγγελματικής άδειας (επαγγελματία οδηγού). Αποτελούν τμήμα της οργανωτικής δομής και επαγγελματικής ιεραρχίας και είναι υφιστάμενοι του Υπεύθυνου Διαχείρισης και Λειτουργίας της Αποθήκης και του Υπεύθυνου Διαχείρισης της Ποιότητας.

Ο πωλητής μπορεί να αποτελεί διακριτό άτομο στο επάγγελμα για την άσκηση του οποίου δεν απαιτείται επαγγελματική άδεια. Λειτουργεί διακριτά με συγκεκριμένους στόχους και δύναται να είναι μέλος ενός πολυπληθέστερου τμήματος πωλήσεων που συνεργάζεται με τις υπόλοιπες ειδικεύσεις, λογοδοτεί όμως άμεσα μόνο στη Διοίκηση και στον Υπεύθυνο Διαχείρισης και Λειτουργίας της Αποθήκης.

Δευτερεύοντες αλλά εξίσου σημαντικοί είναι οι τίτλοι εργασίας του Λογιστή (και βοηθός λογιστή) που πολλές φορές δύναται να είναι εξωτερικός συνεργάτης, καθώς και του υπαλλήλου γραφείου που ασκεί τη γραμματειακή υποστήριξη. Ο λογιστής θα πρέπει να έχει επαγγελματική άδεια (Οικονομολόγος - Λογιστικό πτυχίο). Ο λογιστής και ο υπάλληλος γραφείου απασχολούνται στην οικονομική κυρίως διαχείριση, συνεργάζονται με όλα τα επίπεδα επαγγελματικής ιεραρχίας και λογοδοτούν άμεσα στην Διοίκηση.

A.12 Συνθήκες εργασίας (συμπεριλαμβανομένων υγιεινής και ασφάλειας)

Ο διακινητής οίνων και ποτών ασκεί ένα επάγγελμα το οποίο συνήθως λαμβάνει χώρα υπό ιδιαίτερα δύσκολες συνθήκες. Το σημαντικότερο στοιχείο που θα πρέπει να τονισθεί, είναι τα μέ-

τρα ασφάλειας που θα πρέπει να λαμβάνει ο κάτοχος της θέσης καθώς για την εκτέλεση αυτής απαιτείται έντονη σωματική προσπάθεια και ιδιαίτερη ακρίβεια στο χειρισμό των εμπορευμάτων. Συνέπεια των παραπάνω είναι στους χώρους εργασίας να εγκυμονούν πολλοί κίνδυνοι για τη σωματική ακεραιότητα των εργαζομένων, αλλά και κίνδυνοι πρόκλησης ατυχημάτων.

Επιπλέον ο διακινητής οίνων και ποτών θα πρέπει να εργάζεται σε χώρους με σημαντικά υψηλούς θορύβους και με έντονους ρύπους, οσμές και σκόνη, καθώς πολλές φορές οι χώροι φόρτωσης και αποθήκευσης των εμπορευμάτων είναι ανοικτοί, ενώ όλα αυτά συνεπάγονται πολύωρη ορθοστασία από τον κάτοχο της θέσης.

Θα πρέπει συμπερασματικά να σημειώσουμε ότι ο διακινητής οίνων και ποτών είναι ένα επάγγελμα το οποίο απαιτεί σημαντική προσπάθεια από τον ασκούντα, συνήθως σε συνθήκες έντονου στρες.

A.13 Δυνατότητες απασχόλησης για άτομα με αναπηρίες

Η απασχόληση για άτομα με αναπηρίες στον κλάδο είναι εξαιρετικά περιορισμένες καθώς απαιτείται σημαντική σωματική προσπάθεια για την αποτελεσματική υλοποίηση των εργασιών του διακινητή οίνων ποτών.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

Β.1 ΚΥΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	
ΤΙΤΛΟΣ: Διακινητής Οίνων Ποτών	
ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)	
ΒΑΣΙΚΕΣ (ΚΕΛ)	ΚΕΛ 1: ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ / ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
	ΚΕΛ 2: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΣΕ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
	ΚΕΛ 3: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ - ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Σχόλια για τα επίπεδα επαγγελματικής ιεραρχίας (όπου παρουσιάζονται):

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ:
Διακινητής Οίνων – Ποτών

ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)

[ΒΑΣΙΚΕΣ & ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΕΣ]

ΚΕΛ 1 (Β): ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ / ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΟ-
ΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

ΚΕΛ 2 (Β): ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ
ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΣΕ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕ-
ΝΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΚΕΛ 3: (Β) ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ - ΔΙΑΝΟ-
ΜΗ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Διακινητής Οίνων – Ποτών

	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
	ΕΕΛ 1.1: Έλεγχος ελλείψεων και κατάστασης των προϊόντων με σκοπό την επιστροφή ή την καταστροφή αυτών	ΕΕ 1.1.1: Καταμέτρηση των κωδικών προϊόντων που υπάρχουν στην επιχείρηση
		ΕΕ 1.1.2: Καταμέτρηση της ποσότητας του κάθε κωδικού προϊόντος που υπάρχει στην επιχείρηση
		ΕΕ 1.1.3: Διαχωρισμός των προϊόντων που είναι για επιστροφή ή προς καταστροφή
ΚΕΛ 1 ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ / ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	ΕΕΛ 1.2: Ανάλυση ζήτησης του προϊόντος τη στιγμή της παραγγελίας	ΕΕ 1.2.1: Έλεγχος των αντίστοιχων πωλήσεων του προηγούμενου χρονικού διαστήματος
		ΕΕ 1.2.2: Σύγκριση των πωλήσεων του προηγούμενου χρονικού διαστήματος με τις ποσότητες ελλείψεων του κάθε κωδικού

		ΕΕ 1.2.3: Καταγραφή των ελλείψεων που διαπιστώνονται και εισήγηση για ή/και παραγγελία των απαιτούμενων ποσοτήτων
	ΕΕΛ 1. 3: Έρευνα και έλεγχος τιμοκαταλόγων προμηθευτών με σκοπό την χαμηλότερη τιμή αγοράς. Απόφαση επιλογής προμηθευτή	ΕΕ 1.3.1: Έρευνα του αριθμού των προμηθευτών σε σχέση με τους απαιτούμενους κωδικούς προϊόντων που απαιτούνται
		ΕΕ 1.3.2: Σύγκριση των τιμοκαταλόγων και των όρων πώλησης από τους υποψήφιους προμηθευτές
		ΕΕ 1.3.3: Επιλογή προμηθευτή και εισήγηση ή/και απόφαση για παραγγελία των απαιτούμενων ποσοτήτων

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
---	-------------------------------------

ΕΕΛ 2.1: Παραλαβή των προϊόντων από τους προμηθευτές/ εταιρίες παραγωγής, εφαρμόζοντας ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο	ΕΕ 2.1.1 Προετοιμασία των κενών σημείων αποθήκευσης ΕΕ.2.1.2 Τακτοποίηση των διαδρόμων ΕΕ.2.1.3 Ποιοτικός έλεγχος της παραλαβής ΕΕ.2.1.4 Ποσοτικός και τιμολογιακός έλεγχος της παραλαβής βάση της συμφωνίας. Υπογραφή της φορτωτικής ΕΕ.2.1.5 Έλεγχος οπτικά ώστε να διαπιστωθεί εάν υπάρχουν φθορές ή ζημιές στη συσκευασία των εμπορευμάτων (τσακίσματα, σχισίματα κ.α.) ΕΕ.2.1.6 Έλεγχος της σήμανσης (δειγματοληπτικός έλεγχος παρτίδας για την ύπαρξη ετικέτας και αναγραφής των απαιτούμενων στοιχείων από την νομοθεσία). ΕΕ.2.1.7 Έλεγχος των ημερομηνιών παραγωγής - λήξης των προϊόντων με δειγματοληπτικό έλεγχο παρτίδας ΕΕ.2.1.8 Έλεγχος της εμφάνισης και της καθαριότητας των ειδών
ΕΕΛ 2.2: Αποθήκευση και συσκευασία προϊόντων σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους,	ΕΕ.2.2.1 Τοποθέτηση παραλαβών σε κεντρικό σημείο της αποθήκης ή αν το επιτρέπει ο χώρος

ΚΕΛ 2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟ- ΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΣΕ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙ- ΧΕΙΡΗΣΗ		
--	--	--

ΕΕΛ 2.3: Διαχείριση της αποθήκης ώστε να πληροί τις προϋποθέσεις της εύρυθμης και σωστής λειτουργίας ικανοποιώντας την πληρότητα των ειδών, τη ροή των προϊόντων, τον έλεγχο της απογραφής και τον έλεγχο του αποθέματος.

Ε.2.3.1 Παρακολούθηση της πληρότητας των ειδών της αποθήκης καθώς και αντίστοιχων ελλείψεων με σκοπό την ενημέρωση του αντίστοιχου τμήματος παραγγελιών

Ε.2.3.2 Παρακολούθηση της ροής των ειδών (εισαγωγή – εξαγωγή)

Ε.2.3.3 Παρακολούθηση και έλεγχος των αποθεμάτων ανά κωδικό

Ε.2.3.4 Σύνταξη του ημερήσιου και εβδομαδιαίου προγράμματος δρομολογίων σύμφωνα με τις ανάγκες των πελατών και εκτιμώντας ορισμένες προϋποθέσεις (χρόνος, μεταφορικό μέσο, όγκος παραγγελιών, εκκρεμότητες κλπ)

Ε.2.3.5 Απογραφή ανά προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα των ποσοτήτων ανά κωδικό της αποθήκης

Ε.2.3.6 Φροντίδα για την σωστή αποθήκευση των εμπορευμάτων στα ράφια σύμφωνα με τη μέθοδο FIFO (First in First out)

Ε.2.3.7 Συνεργασία με την Διοίκηση και με το

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
---	-------------------------------------

ΕΕΛ 3.1: Εκτέλεση της παραγγελίας και φόρτωση των εμπορευμάτων

E.3.1.1 Επίβλεψη της σωστής συλλογής των ειδών της εκάστοτε παραγγελίας προς τους πελάτες βάσει κωδικών και ποσοτήτων, καταγράφει και συλλέγει τις παραγγελίες των πελατών, Έκδοση του αντίστοιχου παραστατικού σε συνεργασία με το λογιστήριο

E.3.1.2 Εύρεση τύπων μεταφοράς/ αποθήκευσης (picking) για την τοποθέτηση της εκάστοτε παραγγελίας. Μεταφορά από την αποθήκη μέσω παλετοφόρου στο χώρο φόρτωσης

E.3.1.3 Φροντίδα ώστε όλα τα είδη να φορτώνονται μόνο σε απολύτως καθαρά και στεγνά μεταφορικά μέσα

E.3.1.4 Οπτικός έλεγχος της ακεραιότητας των συσκευασιών των προϊόντων που θα διανεμηθούν (βρεγμένες, σπασμένες, κλπ). Έλεγχος και διασφάλιση της ασφαλούς φόρτωσης και μεταφοράς ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος κατά τη μεταφορά. Επίσης κατά τη φόρτωση σχεδιάζεται η τοποθέτηση των εμπορευμάτων

ΚΕΛ 3 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕ- ΛΙΩΝ - ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ		E.3.2.2 Ενημέρωση από τον οδηγό για τυχόν ζημιές / φθορές
---	--	---

	E.3.2.3 Παράδοση των αντίστοιχων παραστατικών (Δελτίο Αποστολής / Τιμολόγιο στον πελάτη) εφόσον η πώληση γίνεται στην έδρα της επιχείρησης.
	E.3.2.4 Αίτηση για υπογραφή του πελάτη στα αντίστοιχα παραστατικά (Δελτίο Αποστολής / Τιμολόγιο) εφόσον η πώληση γίνεται στην έδρα της επιχείρησης
	E.3.2.5 Έλεγχος του δελτίου αποστολής (σωστά στοιχεία εταιρείας, αντιστοίχιση ειδών και ποσοτήτων) εφόσον η πώληση γίνεται στην έδρα της επιχείρησης
	E.3.2.6 Όταν προκύπτουν επιστροφές από πελάτες, σε συνεργασία με το λογιστήριο εκδίδει όλα τα νόμιμα παραστατικά.
	E.3.2.7 Τοποθετεί τις επιστροφές σε ειδικό χώρο στην αποθήκη.
ΕΕΛ 3.3: Εξυπηρέτηση υφιστάμενων και νέων πελατών	E.3.3.1 Επικοινωνία τηλεφωνικά, με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με φυσική παρουσία με τους πελάτες E.3.3.2 Επίσκεψη στους πελάτες σε τακτική

Β.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ, ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Διακινητής Οίνων – Ποτών

ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡ- ΓΑΣΙΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
--	---	--------------------------------------	---	------------------------

ΚΕΛ 1: ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ / ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΟ- ΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗ- ΘΕΥΤΕΣ	ΕΕΛ 1.1: Έλεγχος ελλείψεων και κατάστασης των προϊόντων με σκοπό την επιστροφή ή την καταστροφή αυτών	Ε1.1.1 Καταμέτρηση των κωδικών προϊ- όντων που υπάρχουν στην επιχείρηση	• Ορθή καταμέτρηση ποσότη- τας κωδικών	• Η/Υ • Scanner, • απογραφικές κόλλες • Αποθήκη • Καταμέτρηση • μηχ/κο πρόγραμμα
		Ε1.1.2 Καταμέτρηση της ποσότητας του κάθε κωδικού προϊ- όντος που υπάρχει στην επιχείρηση	• Ακριβή καταγραφή ποσότητας ελλείψεων σε δελτίο απογρα- φής ή scanner	• Η/Υ • Scanner • μηχ/κο πρόγραμμα • Αποθήκη • Καταγραφή ποσότητας • απογραφικές κόλλες
		Ε1.1.3 Διαχωρισμός των προϊόντων που είναι για επιστροφή ή προς καταστροφή	• Σωστός καταμερισμός των κωδικών (είδη) που έχουν λήξη για επιστροφή στον προ- μηθευτή ή για καταστροφή	• Scanner, • Η/Υ • μηχ/κο πρόγραμμα • Αποθήκη • Καταμερισμός κωδικών • απογραφικές κόλλες, • Δελτίο Αποστολής
	ΕΕΛ 1.2: Ανάλυση ζήτη- σης του προϊόντος τη	Ε1.2.1 Έλεγχος των αντίστοιχων πωλήσεων	• Ακριβή καταγραφή στοιχείων όπως πωλήσεις, αγορές κ.τλ.π	• Η/Υ, • μηχ/κο πρόγραμμα

ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
--	---	--------------------------------	---	------------------------

ΚΕΛ 2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΣΕ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕ- ΝΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗ- ΣΗ	ΕΕΛ 2.1 Παραλαβή των προϊόντων από τους προμηθευτές/ εταιρίες παραγωγής, εφαρμόζοντας ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο	E.2.1.1 Προετοιμασία των κενών σημείων αποθήκευσης	Αποτελεσματική τακτοποίηση ειδών για εύκολη αποθήκευση	- Παλετοφόρα, - Αποθήκη - Τακτοποίηση ειδών - Παλέτες, κιβώτια
		E.2.1.2 Τακτοποίηση των διαδρόμων	Αποτελεσματική τακτοποίηση των διαδρόμων	- Παλετοφόρα, - Αποθήκη - Διάδρομοι - Τακτοποίηση ειδών - Παλέτες, κιβώτια
		E.2.1.3 Ποιοτικός έλεγχος της παραλαβής	- Αποτελεσματικός συγκριτικός έλεγχος εμπορευμάτων σε σχέση με το δελτίο αποστολής - Αποτελεσματικός δειγματοληπτικός έλεγχος ποιότητας είδους	- Scanner, οπτική επαφή - Σημείο παραλαβής - Δελτίο παραλαβής - Έντυπα ελέγχου ποιότητας
		E.2.1.4 Ποσοτικός και τιμολογιακός έλεγχος της παραλαβής βάση της συμφωνίας. Υπογραφή της φορτωτικής	- Σωστή καταχώρηση δελτίου αποστολής - τιμολόγιο στο μηχανογραφικό σύστημα - Ακριβή σύγκριση δελτίου αποστολής – τιμολογίου με	- Η/Υ - μηχ/κο πρόγραμμα - Γραφείο Αποθήκης - Καταχώρηση και σύγκριση

ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚ ΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
---	--	-------------------------	--	-----------------

ΚΕΛ 3: ΕΚΤΕ- ΛΕΣΗ ΠΑΡΑΓ- ΓΕΛΙΩΝ - ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	ΕΕΛ 3. 1 Εκτέλεση της παραγγελίας και φόρτωση των εμπορευμάτων	E.3.1.1 Επίβλεψη της σωστής συλλογής των ειδών της εκάστοτε παραγγελίας προς τους πελάτες βάση κωδικών και ποσοτήτων, καταγράφει και συλλέγει τις παραγγελίες των πελατών, Έκδοση του αντίστοιχου παραστατικού σε συνεργασία με το λογιστήριο	• Επιβλέπει αποτελεσματικά τη συλλογή των ειδών • Εκδίδει το κατάλληλο παραστατικό	• Έντυπα ελέγχου της προέλευσης των προϊόντων • Τιμολόγιο – Δελτίο αποστολής • Καταγραφή των παραγγελιών βάση κωδικών και ποσοτήτων
		E.3.1.2 Εύρεση τύπων μεταφοράς/ αποθήκευσης (picking) για την τοποθέτηση της εκάστοτε παραγγελίας. Μεταφορά από την αποθήκη μέσω παλετοφόρου μηχανήματος στο χώρο φόρτωσης	• Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα φόρτωσης • Χρησιμοποιεί με ασφάλεια τα μέσα φόρτωσης	• Παλετοφόρα μηχανήματα • Αποθήκη
		E.3.1.3 Φροντίδα ώστε όλα τα είδη να φορτώνονται μόνο σε απολύτως καθαρά και στεγνά μεταφορικά μέσα	• Ελέγχει όλα τα μεταφορικά μέσα για την καθαριότητά τους	• Παλετοφόρα μηχανήματα • Αποθήκη • Μεταφορικά μέσα
		E.3.1.4 Οπτικός έλεγχος της ακεραιότητας των συσκευασιών των προϊόντων που θα διανεμηθούν (βρεγμένες, σπασμένες, κλπ).	• Ελέγχει με λεπτομέρεια την ασφαλή φόρτωση και μεταφορά των εμπορευμάτων	• Οχήματα • Αποθήκη • Μεταφορικά μέσα • Μέθοδος τοποθέτησης

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ»

Γ.1 ΓΝΩΣΕΙΣ

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ISCED¹ ΚΑΙ EQF²

¹ International Standard Classification of Education

² European Qualifications Framework- Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων

	ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ
	ΤΙΤΛΟΣ: Διακινητής Οίνων - Ποτών
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΤΟ ISCED	ΕΠΙΠΕΔΟ 3
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ	ΕΠΙΠΕΔΟ 3
8 ΕΠΙΠΕΔΑ EQF	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	

67

ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΣΥΝΟΛΑ

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Διακινητής Οίνων – Ποτών			
ΚΥΡΙΕΣ & ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ
ΚΕΛ 1: ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ / ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	- Ελληνική γλώσσα - Μαθηματικά - Αγγλική γλώσσα - Ηλεκτρονικοί υπολογιστές	- Βασικές γνώσεις χειρισμού Η / Υ - Βασικές αρχές λογιστικής - Βασικές Αρχές ποιότητας - Βασικές Αρχές της διοίκησης και διαχείρισης - Βασικές αρχές των πωλήσεων και του μάρκετινγκ	- Βασικές αρχές των πωλήσεων και του μάρκετινγκ - Γνώση ειδικού λογισμικού διαχείρισης των αποθηκών WMS (WareHouse Management Systems) ή του CRP (Continuous Replenishment Program) - Γνώση χειρισμού scanner (bar code) - Βασικές αρχές λογιστικής
ΕΕΛ 1.1: Έλεγχος ελλείψεων και κατάστασης των προϊόντων με σκοπό την επιστροφή ή την καταστροφή αυτών	- Ελληνική γλώσσα - Μαθηματικά - Αγγλική γλώσσα - Ηλεκτρονικοί υπολογιστές	- Βασικές γνώσεις χειρισμού Η / Υ - Βασικές αρχές λογιστικής - Βασικές Αρχές ποιότητας	- Βασικές Αρχές της διοίκησης και διαχείρισης αποθήκης - Γνώση ειδικού λογισμικού διαχείρισης των αποθηκών WMS (WareHouse Management Systems) ή του CRP

			(Continuous Replenishment Program)
ΕΕΛ 1.2: Ανάλυση ζήτησης του προϊόντος τη στιγμή της παραγγελίας	- Ελληνική γλώσσα - Μαθηματικά - Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές	- Βασικές Αρχές της διοίκησης και διαχείρισης - Βασικές αρχές των πωλήσεων και του μάρκετινγκ - Βασικές γνώσεις χειρισμού Η / Υ	- Γνώση χειρισμού scanner (bar code) - Λογιστική διαχείριση της αποθήκης - Γνώση ειδικού λογισμικού διαχείρισης των αποθηκών WMS (WareHouse Management Systems) ή του CRP (Continuous Replenishment Program) - Γνώση χειρισμού scanner (bar code)
ΕΕΛ 1.3: Έρευνα και έλεγχος τιμοκαταλόγων προμηθευτών με σκοπό την χαμηλότερη τιμή αγοράς. Απόφαση επιλογής προμηθευτή	- Ελληνική γλώσσα - Μαθηματικά - Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές	- Βασικές Αρχές της διοίκησης και διαχείρισης - Βασικές αρχές των πωλήσεων και του μάρκετινγκ - Βασικές γνώσεις χειρισμού Η / Υ	Βασικές αρχές λογιστικής
ΚΕΛ 2: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΣΕ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩ-	- Ελληνική γλώσσα - Μαθηματικά - Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές - Αγγλική γλώσσα	- Βασικές Αρχές διοίκησης και διαχείρισης αποθήκης - Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων και ποτών (ΕΛΟΤ	- Γνώση ειδικών χαρακτηριστικών (ευαισθησία, βάρος) ειδών - Κανόνες σωστής χρήσης μέσων ατομικής προστασίας –ΜΑΠ-

ΜΕΝΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Φυσική	1416, ISO 22000) - Βασικές γνώσεις χειρισμού Η / Υ, γνώση διαδικτύου, γνώση GPRS - Βασικές Αρχές οργάνωσης και προγραμματισμού της παραγωγής - Βασικές Αρχές και κανόνες της μηχανολογίας - Γνώση χειρισμού παλετοφόρου μηχανήματος - Βασικές αρχές λογιστικής - Θεωρία και εφαρμογές διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού - Τεχνολογία γραμμωτού κώδικα (barcode) - Γνώση των ειδικών χαρακτηριστικών των διαφορετικών ειδών - Γνώση τύπων /μεθόδων συσκευασίας	- Ευρωπαϊκοί κανονισμοί συσκευασίας - Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων και ποτών (ΕΛΟΤ 1416, ISO 22000) - Νομοθεσία περί ασφαλούς φόρτωσης - Λογιστική διαχείριση της αποθήκης - Γνώση ειδικού λογισμικού διαχείρισης των αποθηκών WMS (WareHouse Management Systems) ή του CRP (Continuous Replenishment Program) - Αρχές και τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών - Κανόνες ασφαλούς φόρτωσης - Θεωρία και εφαρμογές της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού - Διαχείριση πόρων προσωπικού - Υγιεινή και ασφάλεια των προϊόντων οίνου και ποτών - Συστήματα ποιότητας (ISO
---	--	---	---

			9001:2000)
			• Ευρωπαϊκοί κανονισμοί σήμανσης
ΕΕΛ 2.1: Παραλαβή των προϊόντων από τους προμηθευτές/ εταιρίες παραγωγής, εφαρμόζοντας ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο	• Ελληνική γλώσσα • Μαθηματικά • Ηλεκτρονικοί υπολογιστές • Αγγλική γλώσσα	• Βασικές Αρχές της διοίκησης και διαχείρισης αποθήκης • Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων και ποτών (ΕΛΟΤ 1416, ISO 22000) • Βασικές γνώσεις χειρισμού Η / Υ • Βασικές Αρχές οργάνωσης και προγραμματισμού της παραγωγής • Βασικές Αρχές και κανόνες της μηχανολογίας	• Θεωρία και εφαρμογές της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού • Διαχείριση πόρων προσωπικού • Υγεία και ασφάλεια • Λογιστική διαχείριση της αποθήκης • Συστήματα ποιότητας (ISO 9001:2000) • Ευρωπαϊκοί κανονισμοί σήμανσης • Κανόνες ασφαλούς φόρτωσης
ΕΕΛ 2.2: Αποθήκευση και συσκευασία προϊόντων σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους, σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλούς αποθήκευσης και ασφαλούς εργασίας	• Ελληνική γλώσσα • Φυσική • Μαθηματικά • Αγγλική γλώσσα • Ηλεκτρονικοί υπολογιστές	• Βασικές Αρχές της διοίκησης και διαχείρισης αποθήκης • Βασικές γνώσεις χειρισμού Η / Υ • Γνώση χειρισμού παλετοφόρου μηχανήματος • Βασικές Αρχές και κανόνες της μηχανολογίας • Τεχνολογία γραμμωτού κώδικα	• Κανόνες ασφαλούς φόρτωσης • Γνώση ειδικών χαρακτηριστικών (ευαισθησία, βάρος) ειδών • Κανόνες σωστής χρήσης μέσων ατομικής προστασίας –ΜΑΠ– • Ευρωπαϊκοί κανονισμοί συσκευασίας • Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων και ποτών (ΕΛΟΤ 1416,

		(barcode) • Γνώση ειδικών χαρακτηριστικών ειδών • Γνώση τύπων /μεθόδων συσκευασίας • Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων και ποτών (ΕΛΟΤ 1416, ISO 22000) • Βασικές Αρχές αποθήκευσης	ISO 22000) • Νομοθεσία περί ασφαλούς φόρτωσης • Λογιστική διαχείριση της αποθήκης
ΕΕΛ 2.3: Διαχείριση της αποθήκης ώστε να πληροί τις προϋποθέσεις της εύρυθμης και σωστής λειτουργίας ικανοποιώντας την πληρότητα των ειδών, τη ροή των προϊόντων, τον έλεγχο της απογραφής και τον έλεγχο του αποθέματος	• Ελληνική γλώσσα • Μαθηματικά • Ηλεκτρονικοί υπολογιστές • Αγγλική γλώσσα	• Βασικές Αρχές της διοίκησης και διαχείρισης αποθήκης • Βασικές αρχές λογιστικής • Θεωρία και εφαρμογές διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού • Βασικές γνώσεις χειρισμού Η / Υ • Γνώση χειρισμού παλετοφόρου μηχανήματος • Βασικές γνώσεις χειρισμού Η / Υ γνώση διαδικτύου, γνώση GPRS	• Λογιστική διαχείριση της αποθήκης • Γνώση ειδικού λογισμικού διαχείρισης των αποθηκών WMS (WareHouse Management Systems) ή του CRP (Continuous Replenishment Program) • Αρχές και τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών
ΚΕΛ 3: ΕΚΤΕΛΕΣΗ	• Ελληνική γλώσσα	• Βασικές Αρχές της διοίκησης και	• Λογιστική διαχείριση της αποθήκης

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ - ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	• Μαθηματικά • Ηλεκτρονικοί υπολογιστές • Φυσική • Αγγλική γλώσσα	διαχείρισης αποθήκης • Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών • Βασικές αρχές λογιστικής • Βασικές αρχές των πωλήσεων & βασικές αρχές μάρκετινγκ • Γνώση ασφαλούς και ορθής φόρτωσης • Βασικές Αρχές και κανόνες της μηχανολογίας • Γνώση χειρισμού παλετοφόρου μηχανήματος • Θεωρία και εφαρμογές ανθρώπινου δυναμικού • Γνώση χειρισμού γραμμωτού κώδικα (bar code) • Αρχές επικοινωνίας • Κανόνες και αρχές ασφαλούς φόρτωσης	• Γνώση ειδικού λογισμικού διαχείρισης των αποθηκών WMS (WareHouse Management Systems) ή ITS (Intelligent Transportation Systems) • Γνώση ασφαλούς φόρτωσης • Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων και ποτών (ΕΛΟΤ 1416, ISO 22000) • Γνώση νομοθεσίας και κανόνων καλής λειτουργίας των μηχανημάτων έργου • Υγεία και ασφάλεια στην εργασία • Ευρωπαϊκή νομοθεσία / κανόνες περί συσκευασίας • Λογιστική διαχείριση της αποθήκης • Γνώση χειρισμού GPRS • Γνώση γραμμωτού κώδικα • Γνώση νομοθεσίας και κανόνων μεταφοράς οίνου και ποτών • Γνώση χειρισμού ράμπας εκφόρτωσης
--	--	--	---

			σης και αναβατορίου • Λογιστική διαχείριση αποθήκης • Βασικές αρχές Στατιστικής • Αρχές προώθησης - διαφήμιση • Τρόποι / μέθοδοι επενδυτικών προγραμμάτων • Γνώση ειδικού λογισμικού του ITS (Intelligent Transportation Systems) • Αρχές επικοινωνίας
ΕΕΛ 3.1: Εκτέλεση της παραγγελίας και φόρτωση των εμπορευμάτων	• Ελληνική γλώσσα • Μαθηματικά • Ηλεκτρονικοί υπολογιστές • Φυσική	• Βασικές Αρχές διοίκησης και διαχείρισης αποθήκης • Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών • Βασικές αρχές λογιστικής • Βασικές αρχές των πωλήσεων & βασικές αρχές μάρκετινγκ • Γνώση ασφαλούς και ορθής φόρτωσης • Βασικές Αρχές και κανόνες της μηχανολογίας	• Λογιστική διαχείριση της αποθήκης • Γνώση ειδικού λογισμικού διαχείρισης των αποθηκών WMS (WareHouse Management Systems) ή του CRP (Continuous Replenishment Program) • Γνώση ασφαλούς φόρτωσης • Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων και ποτών (ΕΛΟΤ 1416, ISO 22000) • Υγεία και ασφάλεια στην εργασία

		• Γνώση χειρισμού παλετοφόρου μηχανήματος • Θεωρία και εφαρμογές ανθρώπινου δυναμικού • Γνώση χειρισμού γραμμωτού κώδικα (bar code)	• Ευρωπαϊκή νομοθεσία / κανόνες περισκευασίας • Λογιστική διαχείριση της αποθήκης
ΕΕΛ 3.2: κατάρτιση του προγράμματος παράδοσης των προϊόντων και των αντίστοιχων δρομολογίων. Φροντίδα για την παράδοση των προϊόντων	• Ελληνική γλώσσα • Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές • Μαθηματικά • Αγγλική γλώσσα	• Βασικές αρχές λογιστικής • Αρχές επικοινωνίας • Βασικές αρχές οργάνωσης και προγραμματισμού • Κανόνες και αρχές ασφαλούς φόρτωσης • Βασικές Αρχές και κανόνες της μηχανολογίας • Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών • Διαχείριση ανθρώπινων πόρων • Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών	• Αρχές και τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών • Γνώση νομοθεσίας και κανόνων μεταφοράς • Κανόνες μεταφοράς οίνων- ποτών • Γνώση χειρισμού GPRS • Γνώση χειρισμού ράμπας εκφόρτωσης και αναβατορίου • Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων και ποτών (ΕΛΟΤ 1416, ISO 22000) • Γνώση γραμμωτού κώδικα
ΕΕΛ 3.3: Εξυπηρέτηση	• Ελληνική γλώσσα	• Βασικές Αρχές των πωλήσεων και	• Αρχές επικοινωνίας

υφιστάμενων και νέων πελατών	• Ηλεκτρονικοί υπολογιστές • Αγγλική γλώσσα • Μαθηματικά	βασικές αρχές μάρκετινγκ • Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών • Αρχές και τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών • Διαχείριση ανθρώπινων πόρων • Βασικές αρχές διοίκησης και διαχείρισης	• Γνώση ειδικού λογισμικού διαχείρισης των αποθηκών WMS (WareHouse Management Systems) ή του ERP (Enterprise Resource Planning) • Λογιστική διαχείριση αποθήκης • Βασικές αρχές στατιστική • Αρχές προώθησης - διαφήμιση
-------------------------------------	--	---	---

ΑΝΑΛΥΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Διακινητής Οίνων – Ποτών

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓ- ΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ
ΕΕΛ 1.1: Έλεγχος ελ- λείψεων και κατάστα- σης των προϊόντων με σκοπό την επιστροφή ή την καταστροφή αυτών			

ΕΕ 1.1.1: Καταμέτρη- ση των κωδικών προϊ- όντων που υπάρχουν στην επιχείρηση	• Ελληνική γλώσσα	• Βασικές γνώσεις χειρισμού H / Y	• Βασικές Αρχές της διοίκη- σης και διαχείρισης αποθή- κης
	• Μαθηματικά	• Βασικές αρχές λογιστικής	• Γνώση ειδικού λογισμικού διαχείρισης των αποθηκών WMS (WareHouse Manage- ment Systems) ή CRP (Con- tinuous Replenishment Pro- gram)
	• Αγγλική γλώσσα		• Γνώση χειρισμού scanner (bar code)
	• Ηλεκτρονικοί υπολογιστές		
ΕΕ 1.1.2: Καταμέτρηση της ποσότητας του κάθε κωδικού προϊόντος που υπάρχει στην επιχείρηση	• Ελληνική γλώσσα	• Βασικές γνώσεις χειρισμού H / Y	• Βασικές Αρχές της διοίκη- σης και διαχείρισης αποθή- κης
	• Μαθηματικά	• Βασικές αρχές λογιστικής	• Γνώση ειδικού λογισμικού διαχείρισης των αποθηκών WMS (WareHouse Manage- ment Systems) ή CRP (Con- tinuous Replenishment Pro- gram)
	• Αγγλική γλώσσα		• Γνώση χειρισμού scanner

ΚΕΛ 1 ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ / ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΟ- ΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗ- ΘΕΥΤΕΣ	ΕΕ 1.2.2: Σύγκριση των πωλήσεων του προηγούμενου χρονικού διαστήματος με τις ποσότητες ελλείψεων του κάθε κωδικού	• Ελληνική γλώσσα	• Βασικές Αρχές της διοίκησης και διαχείρισης	• Λογιστική διαχείριση της αποθήκης
		• Μαθηματικά	• Βασικές αρχές των πωλήσεων και του μάρκετινγκ	• Γνώση ειδικού λογισμικού διαχείρισης των αποθηκών WMS (WareHouse Management Systems) ή CRP (Continuous Replenishment Program)
		• Ηλεκτρονικοί υπολογιστές	• Βασικές γνώσεις χειρισμού Η / Υ	• Γνώση χειρισμού scanner (bar code)
			• Βασικές αρχές λογιστικής	
	ΕΕ 1.2.3: Καταγραφή των ελλείψεων που διαπιστώνονται και εισήγηση για ή/και παραγγελία των απαιτούμενων ποσοτήτων	• Ελληνική γλώσσα	• Βασικές Αρχές διοίκησης και διαχείρισης	• Λογιστική διαχείριση της αποθήκης
		• Μαθηματικά	• Βασικές αρχές των πωλήσεων και του μάρκετινγκ	• Γνώση ειδικού λογισμικού διαχείρισης των αποθηκών WMS (WareHouse Management Systems) ή του CRP (Continuous Replenishment Program)
		• Ηλεκτρονικοί υπολογιστές	• Βασικές γνώσεις χειρισμού Η / Υ	• Γνώση χειρισμού scanner (bar code)
			• Βασικές αρχές λογιστικής	

ΕΕΛ 1.3: Έρευνα και

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓ- ΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ
--	------------------------	---	---

ΕΕΛ 2.1: Παραλαβή των προϊόντων από τους προμηθευτές/ εταιρίες παραγωγής, εφαρμόζοντας ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο			
ΕΕ 2.1.1: Προετοιμασία των κενών σημείων αποθήκευσης	• Ελληνική γλώσσα	• Βασικές Αρχές της διοίκησης και διαχείρισης αποθήκης	
	• Μαθηματικά	• Βασικές Αρχές οργάνωσης και προγραμματισμού της αποθήκης	
ΕΕ 2.1.2: Τακτοποίηση των διαδρόμων	• Ελληνική γλώσσα	• Βασικές Αρχές της διοίκησης και διαχείρισης αποθήκης	• Αρχές Υγιεινής και ασφάλειας
	• Μαθηματικά	• Βασικές Αρχές οργάνωσης και προγραμματισμού της αποθήκης	
Ε.2.1.3. Ποιοτικός έλεγχος της παραλαβής	• Ελληνική γλώσσα	• Βασικές Αρχές της διοίκησης και διαχείρισης αποθήκης	
	• Μαθηματικά	• Βασικές Αρχές οργάνωσης	

ΚΕΛ 2: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΣΕ ΚΑ- ΤΑΛΛΗΛΑ ΔΙΑΜΟΡ- ΦΩΜΕΝΟΥΣ ΧΩ- ΡΟΥΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙ- ΧΕΙΡΗΣΗ	E.2.2.7 Έλεγχος της θερμοκρασίας και της υγρασίας της αποθήκης	• Ελληνική γλώσσα	• Βασικές Αρχές της διοίκησης και διαχείρισης αποθήκης	• Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων και ποτών (ΕΛΟΤ 1416, ISO 22000)
		• Μαθηματικά		
	E.2.2.8 Συνεργασία με το λογιστήριο για την έκδοση του παραστατικού που θα «συνοδέψει» το εμπόρευμα που επιστρέφεται	• Ελληνική γλώσσα	• Βασικές Αρχές της διοίκησης και διαχείρισης αποθήκης	• Λογιστική διαχείριση της αποθήκης
		• Μαθηματικά	• Βασικές γνώσεις χειρισμού Η / Υ	
		• Ηλεκτρονικοί υπολογιστές		
	ΕΕΛ 2.3: Διαχείριση της αποθήκης ώστε να πληροί τις προϋποθέσεις της εύρυθμης και σωστής λειτουργίας ικανοποιώντας την πληρότητα των ειδών, τη ροή των προϊόντων, τον έλεγχο της απογραφής και τον έλεγχο του αποθέματος.			

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛ- ΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡ- ΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ
ΕΕΛ 3.1: Εκτέλεση της παραγγελίας και φόρτωση των εμπορευμάτων			

E.3.1.1 Επίβλεψη της σωστής συλλογής των ειδών της εκάστοτε παραγγελίας προς τους πελάτες βάση κωδικών και ποσοτήτων, καταγράφει και συλλέγει τις παραγγελίες των πελατών, Έκδοση του αντίστοιχου παραστατικού σε συνεργασία με το λογιστήριο	Ελληνική γλώσσα	Βασικές Αρχές της διοίκησης και διαχείρισης αποθήκης	Λογιστική διαχείριση της αποθήκης
	Μαθηματικά	Θεωρία και εφαρμογές διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού	Γνώση ειδικού λογισμικού διαχείρισης των αποθηκών WMS (WareHouse Management Systems) ή του CRP (Continuous Replenishment Program)
	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές	Γνώση χειρισμού γραμμωτού κώδικα (bar code)	
		Βασικές γνώσεις χειρισμού Η / Υ	
E.3.1.2 Εύρεση τύπων μεταφοράς/ αποθήκευση (picking) για την τοποθέτηση της εκάστοτε παραγγελίας. Μεταφορά από την αποθήκη μέσω παλετοφόρου στο χώρο φόρτωσης	Ελληνική γλώσσα	Βασικές Αρχές της διοίκησης και διαχείρισης αποθήκης	Γνώση ασφαλούς φόρτωσης
		Γνώση χειρισμού παλετοφόρου μηχανήματος	
		Βασικές αρχές και κανόνες μηχανολογίας	
E.3.1.3 Φροντίδα ώστε όλα τα είδη να φορτώνο-	Ελληνική γλώσσα	Βασικές Αρχές και κανόνες της μηχανολογίας	Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων και

ΚΕΛ 3 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ - ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗ ΠΡΟΪΟ- ΝΤΩΝ				
	E.3.2.3 Παράδοση των αντίστοιχων παραστατικών (Δελτίο Αποστολής / Τιμολόγιο στον πελάτη) εφόσον η πώληση γίνεται στην έδρα της επιχείρησης..	• Ελληνική γλώσσα	• Βασικές αρχές λογιστικής	
		• Μαθηματικά		
		• Αγγλική γλώσσα		
	E.3.2.4 Αίτηση για υπογραφή του πελάτη στα αντίστοιχα παραστατικά (Δελτίο Αποστολής / Τιμολόγιο) εφόσον η πώληση γίνεται στην έδρα της επιχείρησης.	• Ελληνική γλώσσα	• Βασικές αρχές λογιστικής	• Αρχές και τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών
			• Αρχές επικοινωνίας	
	E.3.2.5 Έλεγχος του δελτίου αποστολής (σωστά στοιχεία εταιρείας, αντιστοίχιση ειδών και ποσοτήτων) εφόσον η πώληση γίνεται στην έδρα της επιχείρησης.	• Ελληνική γλώσσα	• Βασικές αρχές λογιστικής	• Αρχές και τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών
		• Μαθηματικά	• Αρχές επικοινωνίας	

Γ.2 ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ EQF

	ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΤΛΟΣ: Διακινητής Οίνων Ποτών
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ	
8 ΕΠΙΠΕΔΑ EQF	ΕΠΙΠΕΔΟ 3
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΨΗΦΙΔΩΝ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ECVET (Αυτοτελή μαθησιακά σύνολα) -ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Διακινητής Οίνων – Ποτών		
ΚΥΡΙΕΣ & ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
ΚΕΛ 1: ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ / ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ- ΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΡΟ- ΜΗΘΕΥΤΕΣ	- Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα (οριζόντια) - Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες (οριζόντια) - Πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα	- Ακρίβεια ελέγχου - Αριθμητική ικανότητα - Δημιουργική ικανότητα

		• Λεκτική ικανότητα • Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια) • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) • Χειρονακτική ικανότητα. • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης • Χωρο- αντιληπτική ικανότητα • Βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία
ΕΕΛ 1.1: Έλεγχος ελλείψεων και κατάστασης των προϊόντων με σκοπό την επιστροφή ή την καταστροφή αυτών	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα (οριζόντια) • Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες(οριζόντια)	• Ακρίβεια ελέγχου • Αριθμητική ικανότητα • Λεκτική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) • Χειρονακτική ικανότητα. • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης • Χωρο- αντιληπτική ικανότητα • Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια)
ΕΕΛ 1.2: Ανάλυση ζήτη-	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα (οριζόντια)	• Λεκτική ικανότητα

σης του προϊόντος τη στιγμή της παραγγελίας	• Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες(οριζόντια)	• Αριθμητική ικανότητα • Χωρο- αντιληπτική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) • Βασικές ικανότητες στην επιστήμη και τη τεχνολογία • Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια) • Δημιουργική ικανότητα • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης • Ακρίβεια ελέγχου
ΕΕΛ 1.3: Έρευνα και έλεγχος τιμοκαταλόγων προμηθευτών με σκοπό την χαμηλότερη τιμή αγοράς. Απόφαση επιλογής προμηθευτή	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα (οριζόντια) • Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες (οριζόντια) • Πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα	• Λεκτική ικανότητα • Αριθμητική ικανότητα • Δημιουργική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης • Ακρίβεια ελέγχου • Βασικές ικανότητες στην επιστήμη και τη τε-

		χνολογία - Ψηφιακή ικανότητα(οριζόντια)
ΚΕΛ 2: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΣΕ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	- Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα (οριζόντια) - Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες (οριζόντια) - Πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα - Κοινωνικές δεξιότητες	- Λεκτική ικανότητα - Αριθμητική ικανότητα - Χωρο- αντιληπτική ικανότητα - Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) - Μηχανική ικανότητα - Μαθηματική ικανότητα - Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια) - Χειρονακτική ικανότητα. - Προσανατολισμός στο χώρο - Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης - Ακρίβεια ελέγχου
ΕΕΛ 2.1: Παραλαβή των προϊόντων από τους προμηθευτές/ εταιρίες παραγωγής, εφαρμόζο-	- Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα (οριζόντια) - Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες (οριζόντια)	- Λεκτική ικανότητα - Αριθμητική ικανότητα - Χωρο- αντιληπτική ικανότητα - Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια

ντας ποιοτικό και ποσο- τικό έλεγχο		αντίληψης) • Μηχανική ικανότητα • Χειρονακτική ικανότητα. • Προσανατολισμός στο χώρο • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης • Ακρίβεια ελέγχου • Βασικές ικανότητες στην επιστήμη και τη τεχνολογία • Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια)
ΕΕΛ 2.2: Αποθήκευση και συσκευασία προϊόντων σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους, σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλούς αποθήκευσης και ασφαλούς εργασίας	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα (οριζόντια) • Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες (οριζόντια) • Κοινωνικές δεξιότητες	• Λεκτική ικανότητα • Αριθμητική ικανότητα • Χωρο- αντιληπτική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) • Μηχανική ικανότητα • Χειρονακτική ικανότητα. • Προσανατολισμός στο χώρο • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης

		• Ακρίβεια ελέγχου • Βασικές ικανότητες στην επιστήμη και τη τεχνολογία • Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια)
ΕΕΛ 2.3: Διαχείριση της αποθήκης ώστε να πληροί τις προϋποθέσεις της εύρυθμης και σωστής λειτουργίας ικανοποιώντας την πληρότητα των ειδών, τη ροή των προϊόντων, τον έλεγχο της απογραφής και τον έλεγχο του αποθέματος.	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα (οριζόντια) • Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες (οριζόντια) • Πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα • Κοινωνικές δεξιότητες	• Λεκτική ικανότητα • Αριθμητική ικανότητα • Χωρο-αντιληπτική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) • Μηχανική ικανότητα • Χειρονακτική ικανότητα. • Προσανατολισμός στο χώρο • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης • Ακρίβεια ελέγχου • Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια)
ΚΕΛ 3: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ - ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα (οριζόντια) • Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες (οριζόντια) • Πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα • Κοινωνικές δεξιότητες	• Λεκτική ικανότητα • Αριθμητική ικανότητα • Χωρο-αντιληπτική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια

		αντίληψης) • Μηχανική ικανότητα • Χειρονακτική ικανότητα. • Προσανατολισμός στο χώρο • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης • Ακρίβεια ελέγχου • Βασικές ικανότητες στην επιστήμη και τη τεχνολογία • Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια)
ΕΕΛ 3.1: Εκτέλεση της παραγγελίας και φόρτωση των εμπορευμάτων	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα (οριζόντια) • Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες (οριζόντια) • Κοινωνικές δεξιότητες	• Λεκτική ικανότητα • Αριθμητική ικανότητα • Χωρο- αντιληπτική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) • Μηχανική ικανότητα • Χειρονακτική ικανότητα. • Προσανατολισμός στο χώρο • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης

		• Ακρίβεια ελέγχου • Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια)
ΕΕΛ 3.2: κατάρτιση του προγράμματος παράδοσης των προϊόντων και των αντίστοιχων δρομολογίων. Φροντίδα για την παράδοση των προϊόντων	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα (οριζόντια) • Κοινωνικές δεξιότητες	• Λεκτική ικανότητα • Αριθμητική ικανότητα • Χωρο- αντιληπτική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) • Μηχανική ικανότητα • Χειρονακτική ικανότητα. • Προσανατολισμός στο χώρο • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης • Ακρίβεια ελέγχου • Βασικές ικανότητες στην επιστήμη και τη τεχνολογία • Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια)
ΕΕΛ 3.3: Εξυπηρέτηση υφιστάμενων και νέων πελατών	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα (οριζόντια) • Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες (οριζόντια) • Πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα • Κοινωνικές δεξιότητες	• Λεκτική ικανότητα • Αριθμητική ικανότητα • Χωρο- αντιληπτική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια

	αντίληψης) • Μηχανική ικανότητα • Βασικές ικανότητες στην επιστήμη και τη τεχνολογία • Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια) • Χειρονακτική ικανότητα. • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης • Ακρίβεια ελέγχου
--	---

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Διακινητής Οίνων – Ποτών

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓ- ΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
ΕΕΛ 1.1: Έλεγχος ελ- λείψεων και κατά- στασης των προϊ- όντων με σκοπό την επιστροφή ή την κα- ταστροφή αυτών	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα (ορι- ζόντια) • Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες(οριζό- ντια)	• Ακρίβεια ελέγχου • Αριθμητική ικανότητα • Λεκτική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) • Χειρονακτική ικανότητα. • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρα- σης

		• Χωρο- αντιληπτική ικανότητα • Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια)
--	--	--

ΕΕ 1.1.1: Καταμέ- τρηση των κωδικών προϊόντων που υπάρχουν στην επι- χείρηση	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα • Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες	• Ακρίβεια ελέγχου • Αριθμητική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) • Χειρονακτική ικανότητα. • Χωρο- αντιληπτική ικανότητα - Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια)
ΕΕ 1.1.2: Καταμέ- τρηση της ποσότη- τας του κάθε κωδι- κού προϊόντος που υπάρχει στην επι- χείρηση	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα • Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες	• Ακρίβεια ελέγχου • Αριθμητική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) • Χειρονακτική ικανότητα. • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρα- σης • Χωρο- αντιληπτική ικανότητα • Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια)
ΕΕ 1.1.3: Διαχωρι- σμός των προϊόντων που είναι για επι- στροφή ή προς κατα-	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα • Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες	• Ακρίβεια ελέγχου • Αριθμητική ικανότητα • Λεκτική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και

ΚΕΛ 1 ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ / ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΟ- ΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗ- ΘΕΥΤΕΣ	ΕΕ 1.2.2: Σύγκριση των πωλήσεων του προηγούμενου χρονικού διαστήματος με τις ποσότητες ελλείψεων του κάθε κωδικού	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα • Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες	• Λεκτική ικανότητα • Αριθμητική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) • Βασικές ικανότητες στην επιστήμη και τη τεχνολογία • Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια) • Δημιουργική ικανότητα • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης • Ακρίβεια ελέγχου
	ΕΕ 1.2.3: Καταγραφή των ελλείψεων που διαπιστώνονται και εισήγηση για ή/και παραγγελία των απαιτούμενων ποσοτήτων	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα • Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες	• Λεκτική ικανότητα • Αριθμητική ικανότητα • Χωρο- αντιληπτική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) • Βασικές ικανότητες στην επιστήμη και τη τεχνολογία • Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια)

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓ- ΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
ΕΕΛ 2.1: Παραλαβή των προϊόντων από τους προμηθευτές/ εταιρίες παραγωγής, εφαρμόζοντας ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα (οριζόντια) • Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες (οριζόντια)	• Λεκτική ικανότητα • Αριθμητική ικανότητα • Χωρο- αντιληπτική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) • Μηχανική ικανότητα • Χειρονακτική ικανότητα. • Προσανατολισμός στο χώρο • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης • Ακρίβεια ελέγχου

		• Βασικές ικανότητες στην επιστήμη και τη τεχνολογία • Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια)
--	--	---

ΕΕ.2.1.1 Προετοιμασία των κενών σημείων αποθήκευσης	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα • Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες	• Αριθμητική ικανότητα • Χωρο- αντιληπτική ικανότητα • Μηχανική ικανότητα • Χειρονακτική ικανότητα. • Προσανατολισμός στο χώρο • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης • Ακρίβεια ελέγχου • Βασικές ικανότητες στην επιστήμη και τη τεχνολογία
ΕΕ.2.1.2 Τακτοποίηση των διαδρόμων	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα • Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες	• Αριθμητική ικανότητα • Χωρο- αντιληπτική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) • Μηχανική ικανότητα • Χειρονακτική ικανότητα. • Προσανατολισμός στο χώρο • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης

ΕΕ.2.2.2 Ταξινόμηση
κωδικών παραλαβής
βάση του σημείου
αποθήκευσης

- Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα
- Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες

- Λεκτική ικανότητα
- Αριθμητική ικανότητα
- Χωρο- αντιληπτική ικανότητα
- Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης)
- Μηχανική ικανότητα
- Χειρονακτική ικανότητα.
- Προσανατολισμός στο χώρο
- Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης
- Ακρίβεια ελέγχου

ΚΕΛ 2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΣΕ ΚΑ- ΤΑΛΛΗΛΑ ΔΙΑΜΟΡ- ΦΩΜΕΝΟΥΣ ΧΩ- ΡΟΥΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙ- ΧΕΙΡΗΣΗ	Ε.2.2.3 Επιμέλεια της τήρησης των κανό- νων ορθής υγιεινής των αποθηκευτικών χώρων και των προϊ- όντων	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα • Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες • Κοινωνικές δεξιότητες	• Λεκτική ικανότητα • Αριθμητική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντί-δρασης • Ακρίβεια ελέγχου
	Ε.2.2.4 Συσκευασία εφόσον απαιτείται των προϊόντων προς αποθήκευση και διάθεση σε χαρτοκι- βώτια και παλέτες	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα • Κοινωνικές δεξιότητες	• Λεκτική ικανότητα • Αριθμητική ικανότητα • Χωρο- αντιληπτική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) • Μηχανική ικανότητα • Χειρονακτική ικανότητα. • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντί-δρασης
	Ε.2.2.5 Εφαρμογή της αρχής σωστής τοποθέτησης των προϊόντων στα κα-	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα	• Λεκτική ικανότητα • Αριθμητική ικανότητα • Χωρο- αντιληπτική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓ- ΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
ΕΕΛ 3.1: Εκτέλεση της παραγγελίας και φόρτωση των εμπορευμάτων	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα (οριζόντια) • Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες (οριζόντια) • Κοινωνικές δεξιότητες	• Λεκτική ικανότητα • Αριθμητική ικανότητα • Χωρο- αντιληπτική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) • Μηχανική ικανότητα • Χειρονακτική ικανότητα. • Προσανατολισμός στο χώρο • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης • Βασικές ικανότητες στην επιστήμη και

		τη τεχνολογία • Ακρίβεια ελέγχου • Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια)
--	--	--

E.3.1.1 Επίβλεψη της σωστής συλλογής των ειδών της εκάστοτε παραγγελίας προς τους πελάτες βάση κωδικών και ποσοτήτων, καταγράφει και συλλέγει τις παραγγελίες των πελατών, Έκδοση του αντίστοιχου παραστατικού σε συνεργασία με το λογιστήριο	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα • Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες	• Λεκτική ικανότητα • Αριθμητική ικανότητα • Χωρο- αντιληπτική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) • Προσανατολισμός στο χώρο • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης • Βασικές ικανότητες στην επιστήμη και τη τεχνολογία • Ακρίβεια ελέγχου Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια)
E.3.1.2 Εύρεση τύπων μεταφοράς/ αποθήκευση (picking) για την τοποθέτηση της εκάστοτε	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα	• Λεκτική ικανότητα • Αριθμητική ικανότητα • Χωρο- αντιληπτική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης)

ΚΕΛ 3 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ - ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗ ΠΡΟΪΟ- ΝΤΩΝ			
	E.3.2.2 Ενημέρωση από τον οδηγό για τυχόν ζημιές / φθο- ρές	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα	• Λεκτική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) • Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης
	E.3.2.3 Παράδοση των αντίστοιχων παραστατικών (Δελ- τίο Αποστολής / Τι- μολόγιο στον πελά- τη). εφόσον η πώλη- ση γίνεται στην έδρα της επιχείρησης.	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα • Κοινωνικές δεξιότητες	• Λεκτική ικανότητα • Αριθμητική ικανότητα • Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης) • Ακρίβεια ελέγχου
	E.3.2.4 Αίτηση για υπογραφή του πελά-	• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα • Κοινωνικές δεξιότητες	• Λεκτική ικανότητα • Αριθμητική ικανότητα

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ»

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται εναλλακτικές διαδρομές μάθησης κατά επάγγελμα και ειδικότητα.

Οι παρακάτω διαδρομές δείχνουν (με βάση τη σειρά που αναφέρονται) τις εναλλακτικές επιλογές ως προς τα βήματα που μπορεί να ακολουθήσει κάποιος για να αποκτήσει τα απαιτούμενα προσόντα άσκησης του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ
	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ Α

Διακινητής Οίνων – Ποτών	1 ^η Διαδρομή	Γυμνασιακή Εκπαίδευση - Επαγγελματική Εμπειρία 12 μήνες συναφή προς το αντικείμενο απασχόλησης - Ταχύρρυθμη επαγγελματική κατάρτιση εξειδίκευσης στο αντικείμενο
	2 ^η Διαδρομή	Γυμνασιακή Εκπαίδευση – Αρχική επαγγελματική κατάρτιση – Επαγγελματική εμπειρία 12 μήνες συναφή προς το αντικείμενο απασχόλησης
	3 ^η Διαδρομή	Γυμνασιακή Εκπαίδευση – Συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση (δομημένη κατά εκπαιδευτικές ενότητες) – Επαγγελματική εμπειρία 12 μήνες συναφή προς το αντικείμενο απασχόλησης
	4 ^η Διαδρομή	Γυμνασιακή Εκπαίδευση – Λυκειακή Εκπαίδευση – ΙΕΚ – Επαγγελματική Εμπειρία 3 μήνες συναφή προς το αντικείμενο απασχόλησης - Ταχύρρυθμη επαγγελματική κατάρτιση εξειδίκευσης στο αντικείμενο

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ»

Ε.1 ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Διακινητής Οίνων – Ποτών										
ΚΕΛ	ΕΕΛ	ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ							
			ΓΡΑΠΤΕ Σ ΕΞΕΤΑΣΕ ΙΣ	ΠΡΟΦΟ ΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣ ΕΙΣ	ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠ ΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣ ΕΩΝ	ΕΚΠΟΝ ΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙ ΩΝ	ΣΥΝΕΝΤΕ ΥΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡ ΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣ ΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ Σ	ΑΞΙΟΛΟΓ ΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩ Ν ΔΕΞΙΟΤΗ ΤΩΝ	ΑΛΛΟ ΔΙΕΥΚΡ ΙΝΙΣΤΕ

ΕΕΛ.1.1. Έλεγχος ελλείψεων και κατάστασης των προϊόντων με σκοπό την επιστροφή ή την καταστροφή αυτών	Ελληνική γλώσσα	✓	✓	✓	✓				
	Μαθηματικά	✓		✓					
	Αγγλική γλώσσα		✓	✓	✓	✓			
	Βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ			✓	✓		✓		
	Βασικές αρχές λογιστικής	✓	✓	✓	✓				
	Βασικές Αρχές ποιότητας	✓	✓	✓	✓				
	Βασικές Αρχές της διοίκησης και διαχείρισης αποθήκης	✓	✓	✓	✓				
	Γνώση ειδικού λογισμικού διαχείρισης των αποθηκών WMS (WareHouse Management Systems) ή του CRP (Continuous Replenishment Program)	✓	✓	✓	✓				
	Γνώση χειρισμού scanner (bar code)						✓		
	ΕΕΛ 1.2: Ανάλυση ζήτησης του προϊόντος τη στιγμή της παραγγελίας	✓	✓	✓	✓				
	Ελληνική γλώσσα	✓	✓	✓	✓				
	Μαθηματικά	✓		✓					
	Βασικές Αρχές της διοίκησης και διαχείρισης	✓	✓	✓	✓				
	Βασικές αρχές των πωλήσεων και του μάρκετινγκ	✓	✓	✓	✓				
	Βασικές γνώσεις χειρισμού Η			✓	✓		✓		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ΚΕΛ 2: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΣΕ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΕΕΛ 2.1: Παραλαβή των προϊόντων από τους προμη- θευτές/ εταιρίες παραγωγής, εφαρμόζοντας ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο	Ελληνική γλώσσα	✓	✓	✓	✓				
	Μαθηματικά	✓		✓					
	Αγγλική γλώσσα		✓	✓	✓	✓			
	Βασικές Αρχές της διοίκησης και διαχείρισης αποθήκης	✓	✓	✓	✓				
	Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων και ποτών (ΕΛΟΤ 1416, ISO 22000)	✓	✓	✓	✓				
	Βασικές γνώσεις χειρισμού Η / Υ			✓	✓		✓		
	Βασικές Αρχές οργάνωσης και προγραμματισμού της παραγωγής	✓	✓	✓	✓				
	Γνώσεις χειρισμού παλετοφόρου μηχανήματος	✓	✓				✓		
	Βασικές Αρχές και κανόνες της μηχανολογίας	✓	✓	✓	✓				
	Διαχείριση πόρων προσωπικού	✓	✓	✓	✓				
	Υγεία και ασφάλεια	✓	✓	✓	✓				
	Λογιστική διαχείριση της αποθήκης	✓	✓	✓	✓				
	Συστήματα ποιότητας (ISO	✓	✓	✓	✓				



ΚΕΛ 3: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ - ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

ΕΕΛ 3.1

Εκτέλεση της
παραγγελίας και
φόρτωση των
εμπορευμάτων

Ελληνική γλώσσα	✓	✓	✓	✓				
Μαθηματικά	✓		✓					
Ηλεκτρονικοί υπολογιστές			✓	✓		✓		
Φυσική	✓	✓	✓	✓				
Βασικές Αρχές της διοίκησης και διαχείρισης αποθήκης	✓	✓	✓	✓				
Βασικές αρχές λογιστικής	✓	✓	✓	✓				
Βασικές αρχές των πωλήσε- ων & βασικές αρχές μάρκε- τινγκ	✓	✓	✓	✓				
Γνώση ασφαλούς και ορθής φόρτωσης	✓	✓	✓					
Βασικές Αρχές και κανόνες της μηχανολογίας	✓	✓	✓	✓				
Άδεια οδήγησης επαγγελμα- τικού φορτηγού	✓	✓	✓			✓		
Γνώση χειρισμού παλετοφό- ρου μηχανήματος	✓	✓	✓			✓		
Θεωρία και εφαρμογές αν- θρώπινου δυναμικού	✓	✓	✓	✓				
Γνώση χειρισμού γραμμωτού κώδικα (bar code)	✓					✓		
Λογιστική διαχείριση της αποθήκης	✓	✓	✓	✓				
Γνώση ειδικού λογισμικού	✓	✓	✓	✓				

Ε.2 ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Διακινητής Οίνων – Ποτών										
ΚΕΛ	ΕΕΛ	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ							
			ΓΡΑΠΤ ΕΣ ΕΞΕΤΑΣ ΕΙΣ	ΠΡΟΦΟΡ ΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕ ΙΣ	ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠ ΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣ ΕΩΝ	ΕΚΠΟΝ ΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙ ΩΝ	ΣΥΝΕΝΤΕ ΥΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡ ΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣ ΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ Σ	ΑΞΙΟΛΟΓ ΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩ Ν ΔΕΞΙΟΤΗ ΤΩΝ	ΑΛΛΟ ΔΙΕΥΚΡΙ ΝΙΣΤΕ

ΚΕΛ 1 ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ / ΑΓΟΡΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	ΕΕΛ 1.1. Έλεγχος ελλείψεων και κατάστασης των προϊόντων με σκοπό την επιστροφή ή την καταστροφή αυτών	Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα (οριζόντια)		✓	✓		✓	✓		
		Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες(οριζόντια)		✓	✓		✓	✓		
		Μαθηματική ικανότητα	✓		✓					
		Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια)			✓			✓	✓	
		Μεταγνωστικές ικανότητες				✓	✓	✓	✓	
	ΕΕΛ 1.2: Ανάλυση ζήτησης του προϊόντος τη στιγμή της παραγγελίας	Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα (οριζόντια)		✓	✓		✓	✓		
		Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες(οριζόντια)		✓	✓		✓	✓		
		Μαθηματική ικανότητα & βασικές ικανότητες στην επίστημη και τη τεχνολογία	✓		✓					
		Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια)			✓			✓	✓	
		Μεταγνωστικές ικανότητες				✓	✓	✓	✓	
	ΕΕΛ 1.3: Έρευνα και έλεγχος τιμοκαταλόγων προμηθευτών με	Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα(οριζόντια)		✓	✓		✓	✓		
		Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες(οριζόντια)		✓	✓		✓	✓		



ΚΕΛ 2: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΣΕ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΕΕΛ 2.1: Παραλαβή των προϊόντων από τους προμηθευτές/ εταιρίες παραγωγής, εφαρμόζοντας ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο	Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα (οριζόντια)		✓	✓		✓	✓		
	Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες (οριζόντια)		✓	✓		✓	✓		
	Μαθηματική ικανότητα & βασικές ικανότητες στην επιστήμη και τη τεχνολογία	✓		✓					
	Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια)			✓			✓	✓	
	Μεταγλωσστικές ικανότητες				✓	✓	✓	✓	
	Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα (οριζόντια)		✓	✓		✓	✓		
	Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες (οριζόντια)		✓	✓		✓	✓		
	Μεταγλωσστικές ικανότητες				✓	✓	✓	✓	
	Κοινωνικές ικανότητες					✓	✓		
	Μαθηματική ικανότητα & βασικές ικανότητες στην επιστήμη και τη τεχνολογία	✓		✓					
	Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια)			✓			✓	✓	
	Αποθήκευση και συσκευασία προϊόντων σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους, σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλούς αποθήκευσης και ασφαλούς εργα-								



ΕΕΛ 3.1 Εκτέλεση της παραγγελίας και φόρτωση των εμπορευμάτων	Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα (οριζόντια)		✓	✓		✓	✓		
	Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες (οριζόντια)		✓	✓		✓	✓		
	Μαθηματική ικανότητα	✓		✓					
	Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια)			✓			✓	✓	
	Πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα			✓	✓	✓	✓	✓	
	Κοινωνικές ικανότητες					✓	✓		
	Μεταγνωστικές ικανότητες				✓	✓	✓	✓	
	ΕΕΛ 3.2								
	Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα (οριζόντια)		✓	✓		✓	✓		
	Μαθηματική ικανότητα & βασικές ικανότητες στην επίστημη και τη τεχνολογία	✓		✓					
	Ψηφιακή ικανότητα (οριζόντια)			✓			✓	✓	
	Κοινωνική δεξιότητα					✓	✓		
	Φροντίδα για την παράδοση των προϊόντων								
ΕΕΛ 3.3	Επικοινωνία στη μητρική		✓	✓		✓	✓		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ε.3 ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ³ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Διακινητής Οίνων – Ποτών										
ΚΕΛ	ΕΕΛ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ							
			ΓΡΑΠΤ ΕΣ ΕΞΕΤΑ ΣΕΙΣ	ΠΡΟΦΟΡ ΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕ ΙΣ	ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠ ΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣ ΕΩΝ	ΕΚΠΟΝ ΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙ ΩΝ	ΣΥΝΕΝΤΕ ΥΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡ ΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣ ΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ Σ	ΑΞΙΟΛΟΓ ΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩ Ν ΔΕΞΙΟΤΗ ΤΩΝ	ΑΛΛΟ ΔΙΕΥΚΡΙΝ ΙΣΤΕ

³ Ειδικά για τις ικανότητες διευκρινίζεται ότι η αξιολόγησή τους είναι ευαίσθητη διαδικασία και ότι μπορούν να εκτιμηθούν αποκλειστικά με την εφαρμογή σταθμισμένων και αξιόπιστων εργαλείων. Διεθνώς για το σκοπό αυτό έχουν αναπτυχθεί διάφορα ψυχομετρικά εργαλεία (τεστ ικανοτήτων). Ένα «τεστ ικανότητας» μετρά μία σχετικά ομοιογενή και σαφώς προσδιορισμένη ικανότητα. Τα «τεστ ειδικών ικανοτήτων» μετρούν μία μόνο συγκεκριμένη ικανότητα, ενώ οι «συστοιχίες πολλαπλών ικανοτήτων» καταλήγουν σε ένα ατομικό προφίλ, με ξεχωριστή βαθμολογία για έναν αριθμό ικανοτήτων. Ενδεικτικά τεστ ικανοτήτων είναι τα εξής: Differential Aptitude Test (DAT) και του General Aptitude Test Battery (GATB), Comprehensive Ability Battery (CAB), SRA Mechanical Aptitude, Minnesota Paper Form Board.

ΕΕΛ.1.1. Έλεγχος ελλείψεων και κατάστασης των προϊόντων με σκοπό την επιστροφή ή την καταστροφή αυτών	Λεκτική ικανότητα		✓			✓			
	Αριθμητική ικανότητα	✓		✓	✓		✓		
	Χωρο- αντιληπτική ικανότητα						✓	✓	
	Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύ- τητα και ακρίβεια αντίληψης)					✓	✓	✓	
	Δημιουργική ικανότητα					✓	✓	✓	
	Χειρονακτική ικανότητα.						✓	✓	
	Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτη- τα αντίδρασης						✓	✓	
	Ακρίβεια ελέγχου						✓	✓	
	ΕΕΛ 1.2: Ανάλυ- ση ζήτησης του προϊόντος τη στιγμή της παραγγελίας	Λεκτική ικανότητα		✓		✓			
		Αριθμητική ικανότητα	✓		✓	✓		✓	
		Χωρο- αντιληπτική ικανότητα					✓	✓	
		Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύ- τητα και ακρίβεια αντίληψης)				✓	✓	✓	
		Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτη- τα αντίδρασης							
		Ακρίβεια ελέγχου							
		ΕΕΛ 1.3: Έρευνα και έλεγχος τιμο- καταλόγων προ- μηθευτών με σκοπό την χαμη- λότερη τιμή αγο-	Λεκτική ικανότητα		✓		✓		
		Αριθμητική ικανότητα	✓		✓	✓		✓	
		Χωρο- αντιληπτική ικανότητα					✓	✓	
		Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύ- τητα και ακρίβεια αντίληψης)				✓	✓	✓	
		Δημιουργική ικανότητα				✓	✓	✓	
		Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτη-					✓	✓	



ΚΕΛ 2: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΣΕ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΕΕΛ 2.1: Παραλαβή των προϊόντων από τους προμηθευτές/ εταιρίες παραγωγής, εφαρμόζοντας ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο	Λεκτική ικανότητα		✓			✓			
	Αριθμητική ικανότητα	✓		✓	✓		✓		
	Χωρο- αντιληπτική ικανότητα					✓	✓	✓	
	Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης)						✓	✓	
	Μηχανική ικανότητα				✓		✓	✓	
ΕΕΛ 2.2: Αποθήκευση και συσκευασία προϊόντων σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους, σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλούς αποθήκευσης και ασφαλούς εργασίας	Λεκτική ικανότητα		✓			✓			
	Αριθμητική ικανότητα	✓		✓	✓		✓		
	Χωρο- αντιληπτική ικανότητα						✓	✓	
	Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης)					✓	✓	✓	
	Μηχανική ικανότητα				✓		✓	✓	
	Χειρονακτική ικανότητα.						✓	✓	
	Προσανατολισμός στο χώρο						✓	✓	
	Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης						✓	✓	
	Ακρίβεια ελέγχου						✓	✓	

σίας

ΕΕΛ 3.1 Εκτέλεση της παραγγελίας και φόρτωση των εμπορευμάτων	Λεκτική ικανότητα		✓			✓			
	Αριθμητική ικανότητα	✓		✓	✓		✓		
	Χωρο- αντιληπτική ικανότητα						✓	✓	
	Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης)					✓	✓	✓	
	Μηχανική ικανότητα				✓		✓	✓	
	Προσανατολισμός στο χώρο						✓	✓	
	Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης						✓	✓	
	Ακρίβεια ελέγχου						✓	✓	
	Λεκτική ικανότητα		✓			✓			
	Αριθμητική ικανότητα	✓		✓	✓		✓		
ΕΕΛ 3.2 κατάρτιση του προγράμματος παράδοσης των προϊόντων και των αντίστοιχων δρομολογίων. Φροντίδα για την παράδοση των προϊόντων	Χωρο- αντιληπτική ικανότητα						✓	✓	
	Υπαλληλική ικανότητα (Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης)					✓	✓	✓	
	Μηχανική ικανότητα				✓		✓	✓	
	Χειρονακτική ικανότητα.						✓	✓	
	Προσανατολισμός στο χώρο						✓	✓	
	Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης						✓	✓	
	Ακρίβεια ελέγχου						✓	✓	
	Λεκτική ικανότητα		✓			✓			
	Αριθμητική ικανότητα	✓		✓	✓		✓		
	Χωρο- αντιληπτική ικανότητα						✓	✓	
ΕΕΛ 3.3 Εξυπηρέτηση υφιστάμενων και	Λεκτική ικανότητα		✓			✓			
	Αριθμητική ικανότητα	✓		✓	✓		✓		
	Χωρο- αντιληπτική ικανότητα						✓	✓	

Βιβλιογραφία για το Επάγγελμα του Διακινητή Οίνων - Ποτών

Businessballs (2008) writing job descriptions and examples, job descriptions duties,

available at <http://www.businessballs.com/jobdescription.htm>

Career Planner (2008), Storage and Distribution Managers Job Description & Jobs,

available at <http://64.78.60.80/Job-Descriptions/Storage-and-Distribution-Managers.cfm>

European Training Foundation, (2001) Linking Vocational Education and Training

Standards and Employment Requirements - **An International Manual,**

Torino

http://www.prospects.ac.uk/cms/ShowPage/Home_page/Explore_types_of_jobs/Types_of_Job/p!eipal?state=showocc&pageno=1&idno=65

Hellastat (2006), Κλάδος Μεταφορών, Αποθήκευσης και Logistics, Κλαδική Μελέτη

Human resources office (2008), Position description – distribution manager, available

at http://www.who.edu/services/HR/jobdescp/administrative/dist_mgr.htm

Job guide (2008), Exporter and importer, available at [http://www.jobguide.the-](http://www.jobguide.the-goodguides.com.au/occupation/view/119211A)

[goodguides.com.au/occupation/view/119211A](http://www.jobguide.the-goodguides.com.au/occupation/view/119211A)

Job results management Institute (2008) Distribution director, available at

http://www.jrmi.com/distribution/distribution_director/view-job-description-s.aspx

Labor market Information Canada (2008) Job descriptions, available at

http://www.labourmarketinformation.ca/standard.asp?ppid=60&lcode=E&prov=1&gaid=1&occ=distribution%20manager&job=&search_key=1

Learning direct (2008), Purchasing manager, available at [http://www.learndirect-ad-](http://www.learndirect-advice.co.uk/helpwithyourcareer/jobprofiles/profiles/profile672/)

[vice.co.uk/helpwithyourcareer/jobprofiles/profiles/profile672/](http://www.learndirect-advice.co.uk/helpwithyourcareer/jobprofiles/profiles/profile672/)

National Database of Accredited Qualifications (2008) 07.2 Warehousing and Distri-

bution, available at <http://www.accreditedqualifications.org.uk/Qualification->

SearchResults.aspx?Type=AdvancedQIn&SectorSubjectAreas=07.2&QualificationType=NotSet&Page=1&PageSize=10

O-NET ONLINE (2008), Storage and Distribution Managers available at

<http://online.onetcenter.org/link/summary/11-3071.02>

UK official graduates careers site (2008), Distribution/logistics manager: Job description and activities, available at

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ (2005) ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΟΣ ΕΝΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ

Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (2005) Σύστημα πιστοποίησης προγραμμάτων, Γνώσεων Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων, Αριθμός Φύλλου 1914/ 30/12/2005

Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (2006) Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων Αριθμός Φύλλου 566/8/5/2006

ΟΔΗΓΙΑ 2005/36/ΕΚ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων

Οίνος και Ποτό Περιοδική Έκδοση της Ένωσης Διακινητών Εμπόρων Οίνων Ποτών Μακεδονίας Θράκης

Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (2002). Μητρώο Επιχειρήσεων, διαθέσιμο στο www.statistics.gr

Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (2007) Τριμηνιαία έκθεση απασχόλησης εργατικού δυναμικού, διαθέσιμο στο www.statistics.gr

Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (2008α) Απασχολούμενοι ανά οικονομική δραστηριότητα και επίπεδο εκπαίδευσης, διαθέσιμο στο www.statistics.gr

Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (2008β) Απασχολούμενοι ανά οικονομική δραστηριότητα και θέση στο επάγγελμα, διαθέσιμο στο www.statistics.gr

Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (2008) Στατιστική Ταξινόμηση των Επαγγελματών

(ΣΤΕΠ – 92), διαθέσιμο στο www.statistics.gr

Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (2008) Στατιστική ταξινόμηση των κλάδων οικονομικής

Δραστηριότητας ΣΤΑΚΟΔ, διαθέσιμο στο www.statistics.gr

Νομοθεσία

Απόφαση της Επιτροπής 28/1/97 για τον προσδιορισμό συστήματος αναγνώρισης των υλικών συσκευασίας.

Απόφαση της Επιτροπής 3/2/97 για τον καθορισμό των πινάκων του συστήματος βάσεων δεδομένων.

Απόφαση της Επιτροπής 8/2/99 σχετικά με την καθιέρωση των όρων παρέκκλισης για τις πλαστικές παλέτες και κιβώτια.

N. 2939/2001 - Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων - Ίδρυση Εθνικού Οργανισμού Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (ΕΟΕΔΣΑΠ) και άλλες διατάξεις».

N. 3446/2006 (ΦΕΚ 49/Α`/10.3.2006) Οργάνωση και λειτουργία αρχών ελέγχου κυκλοφορίας των οχημάτων – Ρυθμίσεις για τις επιβατικές μεταφορές και άλλες διατάξεις (ασφαλή φόρτωση)

Π.Δ. 186/1992 (ΦΕΚ 84/Α`/26.5.1992) Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων

Π.Δ. 155/2004 (ΦΕΚ 121/Α`/5.7.2004) Τροποποίηση του π.δ 395/94 «ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας από τους εργαζόμενους κατά την εργασία τους σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/655/ΕΟΚ» (Α/220) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σε συμμόρφωση με την οδηγία 2001/45/ΕΚ

Υ.Α. 37393/2028/2003 (ΦΕΚ 1418/Β`/1.10.2003) Μέτρα και όροι για τις εκπομπές θορύβου στο περιβάλλον από εξοπλισμό προς χρήση σε εξωτερικούς χώρους

Εγγρ. Δ13ε/7940/2001 (ΦΕΚ --/7/9.2001) Πιστοποιητικά καταλληλότητας- βε-

βαιώσεις περιοδικού επανελέγχου ανυψωτικών Μηχανημάτων Έργων (ΜΕ) (Γερα-
νοί, γερανοί εκσκαφείς, γερανογέφυρες, καλαθοφόρα, αναβατόρια, αντλίες σκυ-
ροδέματος περνοφόρα, εξέδρες εργασίας)

Π.Δ. 304/2000 (ΦΕΚ 241/Α` /3.11.2000) Τροποποίηση του π.δ 395/94 «ελάχιστες
προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας
από τους εργαζόμενους κατά την εργασία τους σε συμμόρφωση με την οδηγία
89/655/ΕΟΚ» (220/Α) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το π.δ 89/99 «τροποποίηση
του π.δ 395/94 σε συμμόρφωση με την οδηγία 95/63/ΕΚ του Συμβουλίου»
(94/Α)

Π.Δ. 395/1994 (ΦΕΚ 220/Α` /19.12.1994) Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και
υγείας για τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού εργασίας από τους εργαζόμενους κατά
την εργασία τους σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/655/ΕΟΚ

Υ.Α. 17951/2530/1988 (ΦΕΚ 625/Β` /29.8.1988) Ανυψωτικά μέσα

Ν. 489/1976 (ΦΕΚ 331/Β` /11.12.1976) Περί υποχρεωτικής ασφαλίσεως της εξ ατυχη-
μάτων αστικής ευθύνης

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ – ΠΟΤΩΝ

ΟΔΗΓΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|
| ➤ Υγιεινή | 93/43 | ΦΕΚ 1219/4-10-2000 |
| ➤ Επισήμανση & Διαφήμιση | 79/112 | ΚΤΠ11 |
| ➤ Διαθρεπτική Επισήμανση | 90/496 | ΚΤΠ11α |
| ➤ Αναγραφή Παρτίδας | 89/396,91/238, 2001/10 | ΚΤΠ11 |
| ➤ Υλικά σε Επαφή με Τρόφιμα | 89/109/,83/229 84/500,2002/72 | ΚΤΠ21,26,25,24 |

II. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

- | | | |
|-------------------------|--------|---------|
| ➤ Φυσικά Μεταλλικά Νερά | 80/777 | ΚΤΠ 149 |
| ➤ Πόσιμο Νερό | 98/83 | ΚΤΠ 149 |